## Руководство Пользователя ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность») («1С-Отчетность») на примере 1С:Бухгалтерии версии 2.0.

ЗАО «Калуга Астрал»

г. Калуга, 2014 г.

### СОДЕРЖАНИЕ

| 2. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБО  | роту.3 |
|---|--------|
| 3. РАБОТА С УЧЕТНОЙ ЗАПИСЬЮ   | 16     |
| 4. ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ  | 18     |
| <b>4.1.</b> ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА КОМПЛЕКТА КВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ПФР<br><b>4.2.</b> ПОДГОТОВКА И ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ В ФНС, РОССТАТ, ФСС |        |
| 4.3.1. Отправка деклараций из ПО «1С»<br>4.3.2. Выгрузка деклараций из ПО «1С»  |        |
| 4.4. Отправка Универсального отчета в Росстат<br>4.5. Отправка документов отчетности в Росприроднадзор  |        |
| 5. ИМПОРТ И ОТПРАВКА ПОДГОТОВЛЕННЫХ В СТОРОННЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ<br>ПРОГРАММЕ ДОКУМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ  | 31     |
| 6. ОТСЛЕЖИВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА  | 35     |
| 7. НЕФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ  |        |
| 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ФНС  | 40     |
| 9. ВЫПИСКА ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП   | 41     |
| 10. ОТПРАВКА РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ФСС   | 45     |
| 11. ВЫГРУЗКА ПАКЕТА ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ОТПРАВКИ В КРЕДИТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИ  | ИЯ47   |
| 12. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ В ПО «1С»   | 49     |
| 13. ДОКУМЕНТЫ ПО ТРЕБОВАНИЯМ  | 53     |
| 14. ПЕРЕНОС ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО  | 55     |

#### 2. Создание Заявления на подключение к электронному документообороту

Для создания Заявления на подключение к электронному документообороту перейдите в пункт меню «Предприятие – «Организации» ПО «1С» (*puc. 2.1*.).



Выберите из списка (*puc. 2.2.*) и откройте организацию, которую планируется подключить к электронному документообороту.

| [ | 📋 Организации 💶 🗆 |           |                  |      |       |          |   |   |                | × |   |           |      |          |         |  |     |    |
|---|-------------------|-----------|------------------|------|-------|----------|---|---|----------------|---|---|-----------|------|----------|---------|--|-----|----|
|   | Действ            | зия 🕶 🖯 🔂 | ) <u>Д</u> обави | ть   | 0 🖉   | × D      | ł | Υ | T <sub>x</sub> | • | Ð | Перейти 🛪 | Уста | новить о | сновной |  | ?   |    |
| l |                   | Код       | Пре              | фикс | Наиме | еновани  | е |   |                |   |   |           |      |          |         |  | = / | A. |
| l | -                 | 0000000   | 101              |      | 000 1 | Гестовая | 1 |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     | -  |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
| l |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
| l |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
| l |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     |    |
|   |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  | 1   |    |
| L |                   |           |                  |      |       |          |   |   |                |   |   |           |      |          |         |  |     | _  |



Перейдите на вкладку «Документооборот» и нажмите кнопку «Заявление на подключение к электронному документообороту» (*puc. 2.3.*).

| 🗋 Организации: ООО Тестовая  |                  | _ 🗆 ×      |
|--|------------------|------------|
| Действия 🗸 🖳 💽 🔞 🐑 🖌 Перейти 🗸 📑 📀   |                  |            |
| Наименование: 000 Тестовая   | Код: (           | 000000001  |
| Основные Адреса и телефоны Коды Фонды Документооборот  |                  |            |
| Заявление на подключение к электронному документообороту Список  | заявлени         | нЙ         |
| Документооборот с ФНС и ПФР  |                  |            |
| ОИспользовать встроенный механизм информационного взаимодействия по каналам се   | зязи             |            |
| Учетная запись:  |                  | x Q        |
| ОИспользовать возможность представления отчетности в ФНС посредством ПК "Сприн   | тер''            |            |
| Данная возможность позволяет представлять отчетность в налоговые органы посредс<br>программного комплекса "Спринтер" компании "Такском", который и будет осуществл<br>предусмотренный регламентом документооборот. | твом вызо<br>ять | ва         |
| Перед началом использования данной возможности необходимо настроить параметры  | интеграци        | <u>ни.</u> |
| Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена<br>Локументооборот с ФСС   |                  |            |
|  |                  |            |
| Пастроить параметры оптравки отчетности в т сс   |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
|  |                  |            |
| OK   | Записат          | ь Закрыть  |

*Puc. 2.3.* 

Перед Вами откроется окно «Мастер заполнения заявления на подключение» (*puc.* 2.4.).



*Puc. 2.4.* 

| За<br>на | пустить окно «Мастер<br>жав кнопку 1 Сотче  | заполнения за<br><b>ТНОСТЬ</b><br>(рис<br>гламентированна<br>Регламентированна<br>Сотче<br>одключиться к ТС-0  | явления на подкли<br>с. 2.5.).<br>ня отчетность<br>ые отчеты<br>ТНОСТЬ  | ючение» Вь   | и можете, |
|----------|---|--|---|--|-----------|
|          |   | Puc.   | 2.5.  |  |           |
| В        | открывшемся   | окне   | перейдите   | no   | ссылке    |
| <u>П</u> | <u>одключиться к 1С-Отчетн</u>  | <mark>юсть сейчас</mark> (рі   | uc. 2.6.).  |  |           |
|          | 1С-Отчетность - отчетность прямо из 1С  | ч.   |   |  | • ×       |
|          | В программе доступен сервис 1С-Отчетно<br>программы.<br>Также 1С-Отчетность позволяет:<br>- вести переписку с ФНС, ПФР, Росстато<br>- производить сверки с ПФР (сервис "И<br>- производить сверки с ПФР (сервис "И<br>- отправлять документы по требован<br>- получать различные уведомления из<br>- заверять в электронном виде сведени<br>носителях ("регроконеверсия");<br>- формировать пакеты отчетности, со,<br>учреждения;<br>- отправлять в контролирующие органы<br>Пользователи 1С:ИТС уровня ПРОФ могу<br>бесплатно! | Уважаемые пол<br>ость, позволяющий отправ.<br>м;<br>Нформационное обслуживан<br>ию ФНС;<br>в ФНС;<br>ия персонифицированного<br>держащие подтверждения п<br>отчетность, сформирован<br>ут подключить к сервису од<br>сь. | ызователи!<br>нять отчеты в ФНС, ПФР, ФСС, Р<br>ие налогоплательщика");<br>ие страхователя");<br>учета, ранее переданные в Г<br>редставления в ФНС, для перед:<br>ную в сторонних программах.<br>ю юридическое лицо или индиви,<br>гчетность сейчас | осстат непосредстве<br>ПФР на бумажных<br>ачи в кредитные<br>дуального предприни | мателя    |
|          |   |  |   |  | 🗙 Закрыть |
|          |   | Puc.   | 2.6.  |  |           |

В открывшемся окне (*puc. 2.4.*) нажмите кнопку «Далее».

В следующем окне ведите регистрационный номер ПО «1С» и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 2.7.*).

| Мастер заполнения заявления на подключение  |  |                             | ×        |
|---|--|-----------------------------|----------|
| Шаг 1 из 9. Регистрационный номер програ  | ммы "1С:Предприятия 8"   |                             |          |
| Укажите регистрационный номер программы "1С   | Предприятия 8".  |                             |          |
| Обратите внимание! Наличие договора информа<br>(1С:ИТС) уровня ПРОФ позволяет сдавать отчетн<br>индивидуального предпринимателя без дополни | ционно-технологического с<br>юсть для одного юридическ<br>ітельной оплаты. | опровождени<br>ого лица или | 19       |
| Регистрационный номер вашей программы "1С:Предприятия":   | 11111111111111   |                             |          |
|   | Подробнее об ИТС   |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   |  |                             |          |
|   | <  | Назад <b>Далее</b>          | > Отмена |

*Puc. 2.7.* 

В окне выбора Удостоверяющего центра выберите из списка наименование Удостоверяющего центра и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 2.8.*).

| Мастер заполнения заявления на подключение *   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| Шаг 2 из 9. Выбор удостоверяющего центра и специализированного оператора связи   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите организацию-посредника, которая будет осуществлять функции удостоверяющего<br>центра, издающего сертификат ключа электронно-цифровой подписи, и осуществлять поддержку<br>электронного документооборота |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
| Удостоверяющий центр:  | 340 "Калуга Астрал"                                  | -   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подробнее об услугах на сайте удостоверяющего центра |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|  | < Назад <b>Далее &gt;</b> Отме                       | ена |  |  |  |  |  |  |  |
| $\mathbf{D} = 2$   |  |     |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc.* 2.8.

Следующим этапом работы «Мастера» является выбор криптопровайдера (*рис.* 2.9.). В случае если ранее на Вашем компьютере была установлена программакриптопровайдер, информация об этом отобразится в разделе «Справочная информация». Если ни одна из программ не установлена, выберите программу, которая будет использована для подписи и шифрования документов отчетности и перейдите на сайт разработчика данной программы.

В случае если на Вашем компьютере ранее не было установлено СКЗИ, рекомендуется установка бесплатного СКЗИ ViPNet CSP. В случае если Вы выбираете СКЗИ КриптоПро, необходимо оплатить лицензию на сайте разработчика.

Скачайте и установите программное обеспечение согласно <u>Приложению 1</u>. либо <u>Приложению 2</u>. настоящего Руководства.

| 📃 Мастер заполнения заявления на подключение *  | ×  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|--|--|--|--|--|--|--|
| Шаг 3 из 9. Выбор криптопровайдера  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите криптопровайдер (средство криптографической защиты информации), используемый<br>для защиты и обеспечения юридической значимости передаваемой информации. Более<br>подробную информацию, например, об условиях приобретения и использования<br>криптопровайдера, можно получить на сайте разработчика |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Криптопровайдер   |    |  |  |  |  |  |  |  |
| VipNet CSP (установлен на компьютере)<br>Сайт ОАО «ИнфоТеКС» - разработчика криптопровайдера VipNet CSP   |    |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ CryptoPro CSP (требуется приобретение и установка)  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Сайт компании КРИПТО-ПРО - разработчика криптопровайдера. СтурtoPro CSP   |    |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочная информация   |    |  |  |  |  |  |  |  |
| Установка криптопровайдера не требуется.  |    |  |  |  |  |  |  |  |
| В системе уже установлен криптопровайдер Инфотекс VipNet CSP.   |    |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |  |  |  |  |  |  |  |
| < Назад <b>Далее &gt;</b> Отмен   | на |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.9.* 

На следующем этапе необходимо принять Соглашение о присоединении к регламенту Удостоверяющего центра (УЦ). Ознакомьтесь с содержанием Соглашения, после чего проставьте галочку «Подтверждаю...» и нажмите кнопку «Далее» (*puc. 2.10.*).



*Puc. 2.10*.

В следующем окне проверьте верность заполнения информации об организации, для которой необходимо сформировать Заявление (*puc. 2.11*.).

Информация загружается из справочника «Организации» ПО «1С».

!

В случае если Ваша организация является юридическим лицом, обязательно укажите ОГРН.

| 📃 Мастер заполнения                                    | я заявления на подключение *   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Шаг 5 из 9. Выбор организации - отправителя отчетности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выберите организа<br>отчетность), провер               | ацию, по которой предполагается осуществлять документооборот (сдавать<br>рьте ее реквизиты и контактную информацию |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация:   | 000 Тестовая 🗙 🔍 📜 Обновить сведения   |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные сведения                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткое наименование:                                  | ООО Тестовая   |  |  |  |  |  |  |  |
| Полное наименование:                                   | 000 Тестовая   |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН:   | ФОДОВ 17001         Регистрационный номер ПФР:         099-099-999999  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП:   | €020000000 Регистрационный номер ФСС: 555555555  |  |  |  |  |  |  |  |
| ΟΓΡΗ:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация является:                                  | Крупнейшим налогоплательщиком Обособленным подразделением  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная информа                                     | щия  |  |  |  |  |  |  |  |
| Юридический адрес:                                     | 248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом № 4  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактический адрес:                                     | 248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом № 4  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон:   | 5555555 Дополнительный телефон:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электронная почта:                                     | ihgisfhigk@kjgfkdfgh.com   |  |  |  |  |  |  |  |
|  | < Назад <b>Далее &gt;</b> Отмена   |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.11.* 

В следующем окне (*puc. 2.12.*) необходимо указать информацию о владельце сертификата ключа подписи. Поля, обязательные для заполнения, отмечены пунктиром.

В случае если сертификат изготавливается на руководителя организации, либо главного бухгалтера, проставьте соответствующую точку. При этом поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются автоматически. Заполните поле «СНИЛС», поля в подразделах «Кадровые данные» и «Документ, удостоверяющий личность» и нажмите кнопку «Далее».

|  | Поле   | СНИЛС      | («Страховой | номер | индивидуального | лицевого | счета») |
|--|--------|------------|-------------|-------|-----------------|----------|---------|
|  | обязап | пельно для | заполнения. |       |                 |          |         |

| 📃 Мастер заполн  | нения заявления на подключение * X               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Шаг 6 из 9. Выбор сотрудника - владельца ЭП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Укажите сведения о сотруднике организации, на имя которого будет издан сертификат ключа<br>квалифицированной электронной подписи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сотрудник: 💿 Руководитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ○Главный бухгалтер                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | О Другой сотрудник:                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия:   | Сидоров Имя: Сидор Отчество: Сидорович Подробнее |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СНИЛС:   | 111-111-111 11                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кадровые данны   | e  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность:   | Ген директор Подразделение:                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, удост  | оверяющий личность                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид документа:   | Паспорт гражданина Российской Федерации          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Серия:   | 5454 Номер: 5454245 Дата выдачи: 01.01.2000 🕮    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кем выдан :  | пвапрвап   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | < Назад <b>Далее &gt;</b> Отмена                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.12.* 

В случае если необходимо указать информацию о другом сотруднике, выберите

| Сотрудники организаций                          |     |  |                           |                        | ×          |
|---|-----|--|---------------------------|------------------------|------------|
| 🚯 Выбрать Действия 🗸 🚱 Добавить 🛛 📓             | ) Ø | Использовать иерархию Создать докуме   | ент • Упорядочить по • Да | инные сотрудника 🕶 😔 目 | 2          |
| По подразделениям                               | -   | Организация: Тестовое наименование 123 | •                         |                        |            |
| ⊙ Все подразделения                             |     | Сотрудники                             |                           |                        | ^          |
| <ul> <li>— Основное</li> <li>О000000</li> </ul> |     | Наименование                           | . Подразделение           | Должность              | Принят     |
|   |     | Т                                      |                           |                        |            |
|   |     | <ul> <li>тест тест</li> </ul>          | Основное                  | ген директор           | 04.10.2011 |
|   |     |  |                           |                        |            |

*Puc. 2.13.* 

В случае если нужного сотрудника нет в списке, произведите следующие действия. В открывшемся окне «Сотрудники организаций» нажмите кнопку «Добавить» (*puc*.

2.14.).

| Сотрудники организаций            |                            |                                       |                       | ×      |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------|
| 🚯 Выбрать Действия 🕶 🕞 Добавить 📗 | 🖉 Использовать иерархию    | ) Создать документ - Упорядочить по - | Данные сотрудника 👻 📢 | ÷ ≣ ②  |
| По подразделениям                 | 💌 Организация: Тестовая ор | рганизация 2 💌                        |                       |        |
| О Все подразделения               | • Сотрудники               |                                       |                       | ^      |
|                                   | Наименование               | 🚊 Подразделение                       | Должность             | Принят |
|                                   |                            |                                       |                       |        |
|                                   |                            |                                       |                       |        |

*Puc. 2.14.* 

Перед вами появится окно «Помощник приема на работу» (*рис. 2.15.*). Введите данные о сотруднике и нажмите кнопку «Далее».

| Помощник приема на работу | x  | ×  |
|---------------------------|--|--|
| Основные данные           | Основные данн                            | ые   |
| Кадровая информация       | Организация:                             | Тестовая организация 2   |
| Дополнительная информация | Таб. номер:                              | 000000001  |
|                           | Фамилия:                                 | Петров   |
|                           | Имя:                                     | Петр   |
|                           | Отчество:                                | Петрович   |
|                           | Дата рождения                            | 11.12.1959   |
|                           | Пол:                                     | Мужской  |
|                           | Вы можете доп<br>различать сотр          | олнить имя сотрудника уточнением для того, чтобы<br>удников с одинаковыми ФИО.                           |
|                           | Петров Петр П<br>Отключить<br>пользовате | етрович<br>помощника приема на работу мокно в настройках<br>ля (меню "Сервис - Настройки перезователя"). |
|                           |  | 🔣 Назад 🌛 Далее Отмена   |

*Puc.* 2.15.

В следующем окне выберите подразделение, к которому относится сотрудник (*puc.* 2.16.) и должность сотрудника (*puc.* 2.17.). Также необходимо заполнить поля «Дата приема» и «Оклад».



*Puc.* 2.17.

Нажмите кнопку «Далее».

В окне «Дополнительная информация» при необходимости введите дополнительную информацию и нажмите кнопку «Готово» (*puc. 2.18.*).

| Помощник приема на работу | - ×  |
|---------------------------|--|
| Основные данные           | Дополнительная информация  |
| Кадровая информация       | Эту информацию Вы можете ввести или отредактировать<br>позже в справочнике "Сотридники организаций". |
| Дополнительная инфор      | Индивидуальные сведения  |
|                           | ИНН:   |
|                           | Номер ПФР:   |
|                           | Северная надбавка: 0,00 %  |
|                           | Данные для расчета НДФЛ и ЕСН  |
|                           | Гражданство:   |
|                           | <u>РОССИЯ, имеет право на пенсию</u>   |
|                           | Статус налогоплательщика:  |
|                           | Резидент. При исчислении НДФЛ с оплаты труда будет<br>применяться ставка 13%                         |
| States -                  | Инвалидность (если имеется):   |
|                           | Не является инвалидом  |
|                           | Стандартные налоговые вычеты:  |
|                           | Личный вычет не применяется. Вычеты на детей не<br>применяются.                                      |
|                           | Печатать приказ о приеме (по форме Т-1)  |
|                           | 🖪 Назад 🕟 Готово Отмена  |

*Puc. 2.18.* 

Пользователь добавлен в список (*puc. 2.19*.). Выберите его двумя щелчками левой кнопки мыши.

| Сотрудники организаций                |     |   |                             |            | × |
|---------------------------------------|-----|---|-----------------------------|------------|---|
| 🚯 Выбрать 🛛 Действия 🕶 😳 Добавить 🛛 🖹 | ) Ø | Использовать иерархию Создать документ + Упорядочить по + | Данные сотрудника 🕶   😔   🗮 | 2          |   |
| По подразделениям                     | -   | Эрганизация: Тестовая организация 2 💌                     |                             |            |   |
| О Все подразделения                   |     | Сотрудники  |                             |            | ^ |
| Э Администрация 0000000               |     | Наименование 🏯 Подразделение                              | Должность                   | Принят     |   |
|                                       |     | Π   |                             |            |   |
|                                       |     | — Петров Петр Петрович Администрация                      | ген директор                | 05.11.2008 |   |
| 1                                     |     | Due 210   |                             |            |   |

*Puc.* 2.19.

В следующем окне укажите контролирующие органы, с которыми необходимо осуществлять документооборот (*рис. 2.20.*). Документооборот возможен со всеми основными контролирующими органами – ФНС, ПФР, ФСГС, ФСС, РАР, РПН.

Для добавления других направлений документооборота нажмите кнопку 😳 Добавить.

Для того чтобы ускорить процесс добавления направлений ФНС, выделите ранее заведенное направление и нажмите кнопку Сконфосать.

Для редактирования ранее добавленного направления нажмите кнопку «Изменить. Для удаления направления нажмите кнопку «Удалить.

Кнопка **Востановить** восстанавливает первоначальные значения направлений. Информация о направлениях загружается из справочника «Организации» ПО «1С».

| 📃 Масте           | Мастер заполнения заявления на подключение * X   |                         |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Шаг7и             | Шаг 7 из 9. Сведения о контролирующих органах  |                         |  |  |  |  |  |  |
| Укажит<br>Контрол | Укажите все контролирующие органы, с которыми будет осуществляться документооборот<br>Контролирионие органы (направления докиментооборота) |                         |  |  |  |  |  |  |
| 🕀 Доба            | вить 🗟 Скопировать 🔗 Изменить  | 🗙 Удалить 📃 Востановить |  |  |  |  |  |  |
| N                 | Тип получателя   | Код получателя          | кпп                                    |  |  |  |  |  |
| -                 | ΙΠΦΡ   | 099-099                 |  |  |  |  |  |  |
|                   | 2 ФCC  | 5555                    |  |  |  |  |  |  |
| ;                 | 3 ФНС  | 4029                    | 402999999                              |  |  |  |  |  |
| -                 | 1 Росстат  | 11-11                   |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         |  |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         | ······································ |  |  |  |  |  |
|                   |  |                         | < Назад <b>Далее &gt;</b> Отмена       |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.20.* 

В следующем окне Вам будет предложено подключить документооборот по направлениям «Росалкогольрегулирование» и «Росприроднадзор». Для этого проставьте галочку в поле «Предполагается отправка...», соответствующего направления (*puc. 2.21*.).

| Мастер за                | аполнения заявления на подключение *   | ×      |
|--------------------------|--|--------|
| Шаг 8 из 9               | ). Отчетность в прочие контролирующие органы   |        |
| Если преді<br>установиті | полагается отправка отчетности в Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор,<br>е соответствующие флажки ниже | 8      |
| 🕑 Предполаг              | ается отправка отчетности в Росалкогольрегулирование   |        |
| Регион:                  | 40 - Калужская область   |        |
|                          |  |        |
|                          | < Назад <b>Далее &gt;</b> (  | )тмена |
|                          | D 2.21   |        |

*Puc. 2.21*.

Заявление на подключение будет сформировано и подготовлено к сохранению и отправке. В следующем окне (*puc. 2.22.*) выберите пункт «Отправить заявление сейчас» и нажмите кнопку «Отправить...».

В случае если Вы планируете отправить заявление позднее (не уверены в правильности заполнения отдельных пунктов заявления, необходимо согласовать его содержание и т.д.), выберите пункт «Не отправлять (сохранить как черновик)».



*Puc. 2.22.* 

Перед Вами появится инструкция по созданию контейнера закрытого ключа (*puc.* 2.23.). Ознакомьтесь с инструкцией, проставьте галочку «С инструкцией ознакомлен» и нажмите кнопку «Создать контейнер». Инструкцию также можно распечатать.

| Инструкция по созданию контейнера закрытого ключа для криптопровайдера ViPNet CSP   | □ ×   |
|---|---|
| Перед отправкой заявления необходимо создать ключевой контейнер. Ниже приведена инструкция по его созданию. Озная<br>необходимости, распечатайте ее. Обратите внимание, в момент создания ключевого контейнера инструкция будет недосту | омьтесь с инструкцией и, при<br>пна.            |
| Криптопровайлер ViPNet CSP готов к процедуре генерации контейнера закрытого ключа подписи. Закрытый ключ будет использовати<br>передаче документов отчетности по защищенным каналам связи.  | ся для шифрования Ваших данных при              |
| Создание контейнера закрытого ключа   | Ē   |
| При создании контейнера закрытого ключа перед Вами появится диалог криптопровайдера, содержащий следующие настройки: имя конте 1.):   | йнера и место хранения контейнера ( <i>рис.</i> |
|   |   |
| ViPNet CSP - инициализация контейнера ключа 🛛 🔀   |   |
| Укажите несто хранения контейнера ключей.   |   |
| Имя контейнера: 5af8a71798f143b5a167adc98cf53855  |   |
| С. Папка на диске: C:\Documents and Settings\Obe Сбоор  |   |
| С Выберите устройство: eToken Aladdin(40ded507a6d2777e) 🔽   |   |
| Введите ПИН-код:  |   |
| 🗖 Сохранить ПИН-код   |   |
|   |   |
|   |   |
| Синструкцией ознакомлен В Распечатать инструкцию  | Создать контейнер Отмена                        |

*Puc. 2.23.* 

Укажите место хранения контейнера закрытого ключа. По умолчанию контейнер сохраняется в скрытую системную папку на локальном диске Вашего компьютера (*puc. 2.24*.).

После того, как контейнер закрытого ключа будет создан, ОБЯЗАТЕЛЬНО сохраните его резервную копию (скопируйте папку с контейнером) на съемный носитель. При утере либо уничтожении контейнера закрытого ключа восстановить его невозможно!

| VIPNet CSP - инициализация контейнера ключа 🛛 🔀      |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Укажите место хранения контейнера закрытого ключа.   |  |  |  |  |  |  |
| Имя контейнера: 5631d2b9527148bdbf9c041583a19627     |  |  |  |  |  |  |
| Папка на диске: C:\Documents and Settings\laricОбзор |  |  |  |  |  |  |
| С выберите устройство: не найдено                    |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ЕМ ОК Отмена   |  |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.24.* 

В окне для ввода пароля контейнера ключа (*puc. 2.25.*) задайте пароль и подтвердите его. Пароль должен содержать в себе не менее 6 символов.

Обязательно запомните либо запишите пароль! Если пароль будет утерян, Вы не сможете отправлять документы отчетности.

При необходимости Вы можете проставить галочку «Сохранить пароль». Нажмите кнопку

| ViPNet CSP - nap  | оль контейнера ключа 🛛 🔀 |  |  |  |  |
|---|--------------------------|--|--|--|--|
| Задайте пароль для последующей работы с контейнером<br>закрытого ключа. Необходимо использовать не менее 6<br>символов. |                          |  |  |  |  |
| Введите пароль:   | ****                     |  |  |  |  |
| Подтверждение:  | *****                    |  |  |  |  |
|   | 🔽 Сохранить пароль       |  |  |  |  |
| EN  | ОК Отмена                |  |  |  |  |

*Puc. 2.25.* 

Далее перед Вами появится окно электронной рулетки (*puc. 2.26.*). Передвигайте курсор в пределах окна либо нажимайте любые клавиши на клавиатуре. В результате Ваших действий будет инициализирован генератор случайных чисел.

| Электронная рулетка  | $\mathbf{X}$ |
|--|--------------|
| Поводите указателем мыши в пределах окна или<br>нажимайте любые клавиши на клавиатуре (запомина;<br>их не нужно). В результате Ваших случайных действи<br>будет инициализирован генератор случайных чисел. | гь<br>1Й     |
| Процесс инициализации 0%   | _            |
|  |              |
| Отмена   |              |

*Puc. 2.26.* 

После генерации контейнера закрытого ключа ПО «1С» начнет отправку заявления на сервер. В случае успешной отправки перед Вами появится следующее сообщение (*puc.* 2.27.). Нажмите кнопку «Ок».

| 1С:Предприятие                           | ×   |
|--|-----|
| Заявление отправлено в обработку на серв | ep. |
| <u> </u>                                 |     |

*Puc. 2.27.* 

Для просмотра информации о статусе Заявления в разделе «Документооборот» нажмите кнопку «Список заявлений» (*puc. 2.28.*).

| 📃 Организации: ООО Тестовая 📃 🗆 🗙  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Действия 🛪 📃 🔂 🕼 🖌 Перейти 🛪 📑 🕜   |  |  |  |  |  |
| Наименование: 000 Тестовая Код: 00000001   |  |  |  |  |  |
| Основные Адреса и телефоны Коды Фонды Документооборот  |  |  |  |  |  |
| Заявление на подключение к электронному документообороту   |  |  |  |  |  |
| Документооборот с ФНС и ПФР  |  |  |  |  |  |
| О Использовать встроенный механизм информационного взаимодействия по каналам связи   |  |  |  |  |  |
| Учетная запись:  |  |  |  |  |  |
| ОИспользовать возможность представления отчетности в ФНС посредством ПК "Спринтер"   |  |  |  |  |  |
| Данная возможность позволяет представлять отчетность в налоговые органы посредством вызова<br>программного комплекса "Спринтер" компании "Такском", который и будет осуществлять<br>предусмотренный регламентом документооборот. |  |  |  |  |  |
| Перед началом использования данной возможности необходимо настроить параметры интеграции.  |  |  |  |  |  |
| • Возможность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена  |  |  |  |  |  |
| Документооборот с ФСС  |  |  |  |  |  |
| Настроить параметры отправки отчетности в ФСС  |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.28.* 

В открывшемся справочнике «Заявления на подключение к электронному документообороту» Вы сможете просмотреть статусы Заявлений. Для проверки результатов обработки Заявления (принятия сертификата ключа подписи и регистрационной информации) нажмите кнопку «Обновить статусы заявлений» (*puc. 2.29.*). В случае если Вы подключаете направление «ФНС», Заявление будет обработано в течение 24 часов, в остальных случаях – в течение 10-15 минут.

|   | Заявления на подключение к электронному документообороту                             |             |                 |              |            |                     |                     |                                  | <b>×</b> |
|---|--|-------------|-----------------|--------------|------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|----------|
| Д | Действия - 🚱 Добавить - 💫 🖉 🔀 (+) 🔇 🕅 📆 📆 📆 - 📡 + 😋 🖄 Обновить статусы заявлений   📀 |             |                 |              |            |                     |                     |                                  |          |
|   |  |             |                 | 1            |            |                     |                     |                                  |          |
|   |  | Номер       | Дата            | Организация  | Статус     | Дата отправки       | Дата получения      | Дополнительная информация        |          |
|   | -  | 00000000001 | 08.06.2012 16:3 | ООО Тестовая | Отправлено | 08.06.2012 16:53:09 | 08.06.2012 17:09:25 | Заявление еще не обработано серв |          |
|   |  | 00000000002 | 08.06.2012 16:5 | 000 Тестовая | Отправлено | 08.06.2012 17:08:59 | 08.06.2012 17:09:30 | Заявление еще не обработано серв |          |
|   |  |             |                 |              |            |                     |                     |                                  |          |

*Puc. 2.29.* 

В данном справочнике Вы также можете добавить новое Заявление на подключение (вручную либо при помощи «Мастера») либо отредактировать ранее созданное, но не отправленное Заявление.

Для печати документов дважды щелкните левой кнопкой мыши по выбранному заявлению, в открывшемся окне выберите пункт меню «Печать» и необходимый документ (*puc. 2.30*.).

| 📃 Заявление на подкл  | ючение   | _ 🗆 ×   |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|--|--|--|
| Действия 🕶 🛃 💽 🔓      | ) 🔄 Печать 🗸 🔄 Отправить 🕍 Обновить                      | статус заявления 📀  |  |  |  |  |  |
| 🏭 Заявление отправ    | Заявление на подключение<br>Соглашение об оказании услуг | ий результат обработки. Создана учетная запись.               |  |  |  |  |  |
| Номер: 00000          | Лицензия на использование ПО<br>Сертификат пользователя  | Номер основной поставки 1с:                                   |  |  |  |  |  |
|                       | Пакет документов   |   |  |  |  |  |  |
| Сведения об организац | ии Владелец ЭЦП Контролирующие орг                       | аны Удостоверяющий центр Криптопровайдер Служебная информация |  |  |  |  |  |
| Основные сведения     |  |   |  |  |  |  |  |
| Краткое наименование: | 000 Тестовая   |   |  |  |  |  |  |
| Полное наименование:  | ООО Тестовая   |   |  |  |  |  |  |
| ИНН:                  | 4029017981 Регистрационный номе                          | о ПФР: 050-025-222222   |  |  |  |  |  |
| кпп:                  | 402999999 Регистрационный номе                           | р ФСС: 5555555555   |  |  |  |  |  |
| Организация является: | Крупнейшим налогоплательщиком                            |   |  |  |  |  |  |
|                       | 🗌 Обособленным подразделением                            |   |  |  |  |  |  |
| Контактная информа    | ация   |   |  |  |  |  |  |
| Юридический адрес:    | 248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом              | Nº 4  |  |  |  |  |  |
| Фактический адрес:    | 248000, Калужская обл, Калуга, Широкая, дом              | Nº 4  |  |  |  |  |  |
| Телефон:              | 5555555 Дополнительный телеф                             | он  |  |  |  |  |  |
| Электронная почта:    | jhgjsfhjgk@kjgfkdfgh.com                                 |   |  |  |  |  |  |
|                       |  | ОК Записать Закрыть   |  |  |  |  |  |
|                       |  |   |  |  |  |  |  |

*Puc. 2.30.* 

После открытия формы документа запустите печать документа комбинацией клавиш Ctrl+P.

Кроме того, Вы можете вывести документы на печать через опцию «Пакет документов». В открывшемся окне проставьте галочки напротив нужных документов и нажмите кнопку «Ок» (*puc. 2.31.*).

| Печать пакета документов   | ×  |  |  |  |
|--|----|--|--|--|
| <ul> <li>Заявление на подключение</li> </ul>                               |    |  |  |  |
| 🗹 Соглашение об оказании услуг   |    |  |  |  |
| 🕑 Лицензия на использование ПО   |    |  |  |  |
| Сертификат пользователя *  |    |  |  |  |
| * Печать сертификата<br>пользователя доступна после<br>одобрения заявления |    |  |  |  |
| ОК Отме  | на |  |  |  |

*Puc. 2.31.* 

#### 3. Работа с учетной записью

Если получение регистрационной информации с сервера прошло корректно, создание учетной записи происходит автоматически. Нажмите кнопку «Обновить статусы заявлений» в справочнике «Заявления на подключение к электронному документообороту».

В случае если учетная запись не создана, появится соответствующее сообщение.

В случае если учетная запись создана, но не была автоматически прописана в соответствующем поле, на вкладке «Документооборот» карточки организации нажмите кнопку «…» (*puc. 3.1*.).

| ] Организации: ОО   | О Тестовая *  | _ 🗆   |
|---|---|---|
| ействия 🕶 📃 🛃   | 🐻 🖳 - Перейти - 📑 🎯   |   |
| аименование:  | 000 Тестовая  | Код: 000000001                              |
| Основные Адрес  | а и телефоны Коды Фонды Документооб   | орот  |
| Заявление на поді   | ключение к электронному документообороту  | <u>Список заявлений</u>                     |
| Документооборот   | с ФНС, ПФР и Росстат  |   |
| • Использовать встр                                       | осенный механизм информационного взаимодействия   | по каналам связи                            |
| 1   |   |   |
| Учетная запись: (   |   | * ۹   |
| Использовать воз  | можность представления отчетности в ФНС посредств   | ом ПК "Спринтер"                            |
| Данная возможнос<br>программного ком<br>предусмотренный ( | сть позволяет представлять отчетность в налоговые ор<br>плекса "Спринтер" компании "Такском", который и буд<br>регламентом документооборот. | ганы посредством вызова<br>цет осуществлять |
| Перед началом исг   | юльзования данной возможности необходимо настрои  | <mark>гь параметры интеграции.</mark>       |
| Возможность взаи  | имодействия с ФНС, ПФР и Росстатом по каналам свя   | зи отключена                                |
| Документооборот   | c <del>PCC</del>  |   |
| Настроить параме  | атры отправки отчетности в ФСС  |   |
| 0   |   |   |

*Puc.* 3.1.

В открывшемся справочнике «Учетные записи документооборота» (*рис. 3.2.*) дважды щелкните по нужной учетной записи.

| Ľ | Ш справочник эчетные записи документоооорота  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   | 🏗 Выбрать 🛛 Действия 🗸 🚱 Добавить 🛛 🗞 🖉 🔀 🕅 📆 🥡 🐨 🏹 😔 Перейти 🗸 🖬 Заявления на подключение ② Настройки автообмена |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код Адрес электронной почты Налоговый орган   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| l | -   | 00001 F9890BD 3-5009-4CF6-8364-3A7E 4A4117E7@report.keydisk.ru |  |  |  |  |  |  |  |  |
| l | 00002 485CFFF8-CB37-4577-AA4F-EEE73E695C25@report.keydisk.ru 4029   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| l | -   | - 00003 7D54BF39-C6DC-4236-9443-1800EE2E246E@report.keydisk.ru |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc.* 3.2.

В карточке организации нажмите последовательно «Записать» и «Ок».

Вы можете приступать к отправке отчетности.

После подключения учетной записи проверьте настройки документооборота на соответствие образцу (*puc. 3.3.*). Особое внимание уделите выделенным фрагментам.

| 🎹 Учетные записи доку    | ментооборота: F9890BD3-5009-4CF6-8364-3A7E4A4117E7@report.keydisk.ru *        | _ 🗆 ×               |
|--------------------------|---|---------------------|
| Действия 🗸 🛃 💽 🕞         | Перейти 🗸 ② Расширенные настройки 🖌 Проверить                                 |                     |
| Назначение:              | ☑ Документооборот с ФНС ☑ Документооборот с ПФР □ Документооборот с Росстатом | Пользователи        |
| Спецоператор связи:      | Отсутствует ЗАО "Калуга Астрал"   | ✓ Не авторизован    |
| Почтовый адрес:          | F9890BD 3-5009-4CF6-8364-3A7E 4A4117E7@report.keydisk.ru                      |                     |
| Идентификатор абонента:  | [1AEF9890BD3-5009-4CF6-8364-3A7E4A4117E7] Идентификатор спецоператора: 1AE    |                     |
| Автонастройка:           | Включена в тихом режиме 🛄 🔹 Настроить автоматически сейчас                    |                     |
| Автоматический обмен:    | отключен  |                     |
| Участники документооб    | борота  |                     |
| Сервер документооборота: | ЗАО Калуга Астрал   |                     |
| Налоговый орган:         | (4029×Q   |                     |
| Доступ к серверу         | Адрес сервера Порт Пользователь Пароль  |                     |
| Отправка почты (SMTP):   | report.keydisk.ru 465 C   |                     |
| Получение почты (РОРЗ):  | report.keydisk.ru [110; F9890BD3-5002] (************************************  |                     |
| Цифровые сертификать     | и ответственных лиц организации   |                     |
| Руководитель:            | Сидоров Сидор Сидорович (15.08.2012 9:33:47 - 15.08.2013 9:33:47)             |                     |
| Главный бухгалтер:       | Сидоров Сидор Сидорович (15.08.2012 9:33:47 - 15.08.2013 9:33:47)             |                     |
| Для целей шифрования:    | Сидоров Сидор Сидорович (15.08.2012 9:33:47 - 15.08.2013 9:33:47) 💌 🗙 🔍       |                     |
|                          |   | ОК Записать Закрыть |

*Puc. 3.3.* 



*Не рекомендуется самостоятельно вносить какие-либо изменения в настройки учетных записей!* 

#### 4. Подготовка и отправка документов отчетности

#### 4.1. Подготовка и отправка комплекта квартальной отчетности в ПФР

Для того чтобы подготовить к отправке в ПФР комплект квартальной отчетности PCB-1, произведите следующие действия.

Заполните форму РСВ-1. Для этого перейдите в пункт меню «Отчеты» - «Регламентированные отчеты» ПО «1С» (*puc. 4.1.1.*).

| Отче                 | ты Предприятие <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка |
|----------------------|---|
|                      | Оборотно-сальдовая ведомость                                |
|                      | Шахматная ведомость   |
| ${\rm I\!P}_{\rm T}$ | Оборотно-сальдовая ведомость по счету                       |
| $\textcircled{1}{T}$ | Обороты счета   |
| 8                    | Анализ очета  |
| <b>□</b>             | Карточка счета  |
| 8                    | Анализ субконто   |
|                      | Обороты между субконто                                      |
|                      | Карточка субконто   |
|                      | Сводные проводки  |
|                      | Отчет по проводкам  |
| <b>L</b> R           | Главная книга   |
|                      | Диаграмма   |
|                      | Настройка колонтитулов стандартных отчетов                  |
|                      | Регламентированные отчеты                                   |
|                      | D (11   |

*Puc.* 4.1.1.

В появившемся списке «Виды отчетов» выберите форму PCB-1, название организации и период, за который составляется отчет (*puc. 4.1.2.*). Нажмите кнопку «OK».

| иды отчетов                          | Журнал отчетов Журнал выгрузки   |                      |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 🗇 🔊 哇 😐 🔁 📔                        | 🝸 📲 🔂 🥒 💌 😔 🕞 🖨 Печа             | ать 🔹 🔓 Выгрузка 🗸 😇 |
| Наименование                         | Н П О ИФНС Вид                   | Комментарий          |
| 🗹 🕀 Налоговая отчетность             | 🛅 Р 2 Т П                        |                      |
| 🗹 🕀 Отчетность по физлицам           | 🚽 🖾 Р 1 Т П                      |                      |
| 🗹 😑 Отчетность в фонды               | r 🖾 Р 1 Т П                      |                      |
| ✓ 4-ΦCC                              |                                  | S20                  |
| ✓ 4a-ΦCC                             | Ш РСВ-ТПФР                       | ~                    |
| Использование сумм страховых взн     | Организация                      |                      |
| Подтверждение вида деятельности      | Тест                             | ► Q                  |
| 🗹 Соответствие условий труда         |                                  |                      |
| РВ-ЗПФР                              | Период составления отчета        |                      |
| ✓ РСВ-1 ПФР                          | 🗇 1 квартал 2014 г.              |                      |
| PCB-2ПФР                             |                                  |                      |
| 🗹 😑 Налоговая отчетность иностранн   | Форма                            |                      |
| Прибыль иностранной организации      | Утверждена постановлением Правле | ния ПФР              |
| Отчет о деятельности иностранной о   | 01 10.01.201414-20               |                      |
| 🗹 😑 Статистика                       |                                  |                      |
| 🗹 Бухгалтерская отчетность в Росстат | Ruferm menut                     |                      |
| 🗹 Форма 1-квотирование (Москва)      | ( Doopers wopmy                  |                      |
| 🗹 Форма П-1                          | OK 0                             | Ітмена ②             |
| Приложение №3 к форме П-1            |                                  |                      |

*Puc.* 4.1.2.

В открывшемся окне подготовки данных для передачи в ПФР нажмите кнопку «Сформировать» (*puc. 4.1.3*).

| Организация: Тест | 🔍 Отчетный период: 9 месяцев 2014 г. 🛟   |
|-------------------|--|
| Расчеты РСВ-1     |  |
|                   | Сформировать   |
|                   | Данные для передачи отсутствуют. Для начала работы нажмите кнопку Сформировать |

*Puc.* 4.1.3.

В открывшейся форме добавьте 6 раздел нажав кнопку В Разделы 6 (рис. 4.1.4).

| and the second se  | 9  | Отчетный п   | ериод: 1 кварта   | ал 2014 г. 📫  | ]   |   |  |  |  |
|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
| Расчеты РСВ-1  |  | 6  |   |   | 4.  |   |  |  |  |
| Расчет РСВ-1 № пачки 1   |  | 10   |   | (   |   |   |  | Пометить па  | чки Разлела  |
|  |  | Перефор  | мировать  | Пон   | азать все разд  | елы   | Y  | как при  | нятые ПФР  |
|  |  | На вса паши  | U CONTRACTOR 23   |   |   |   |  |  |  |
| Состав Разлела 2.5 (пачка  | Ралел  | THE BOE HANK   | и документов за   | аполнены.   |   |   |  |  |  |
| BR2000 18 0 C20 64 0 C20 611   | 21 🖌 🛩   |  | Свеления: 💽 И   | сходные   | Корректириющие  | ОЛтмен  | ающие  | _  | _  |
|  | 4  |  | Номер пачки:  | 5   | Kopp  |   | лощно  | *  | Ответстве  |
| Пачка пачислено  | Б Т.Ч. ДО  | начислено  | Пата заполнен   | ua: (30.05.20   | 14 0.0 B Per N  | l: (Kopp):  | 201  |  |  |
| 1 31014-3 (0)  | -  |  | Kourouropuiù  | ия. (00.00.20   |   | e (nopp): [   |  |  |  |
|  |  |  | комментарии.  | 6   |   |   |  | ]  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| Состав пачки Разлелов 6 (н   | е выбла  | uua)   |   |   |   |   |  |  |  |
|  | с вкорс  | indj   |   |   | 1c. 0.00  |   |  |  |  |
|  | ренести  |  | пачислено вз  |   | IC. ( 0,00 )  | 2   |  |  | 12   |
| Nº Застрахованное лицо   | снилс  | <u>  </u>  | Месяц   | Категория   | я ЗЛ Сумма  | выплат и ин   | ых Не  | превыш. пре,   | а В т.ч. по  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  | Mecqu   | Kaseeuo   |   | 20.0000   |  |  | 300 300  |
|  |  |  | месяц   | Kildee gei  | овии груда  | За занян  | ых на под  | таемных и вр   | здн За з   |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  | Период рабо   | оты за пос  | ледние три мес  | яца отчетн  | ого пер  | иода   |  |
|  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  | Период  | Террит  | ори Условия тр  | уда Ис  | числение   | естажа Фа  | акт.отраб.вр.  |
|  |  |  | Период<br>Начало Окон   | Террит<br>н Код Ст  | ори Условия тр<br>авка Код Пози   | уда Ис<br>ция сп Ко   | числение<br>д Отсу   | е стажа Фа<br>пствие Ме  | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.                             |
|  |  |  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4   | Террит<br>н Код Ст<br>1.1.4.  | ори Условия тр<br>авка Код Пози   | уда Ис<br>ция сп Ко   | числению<br>д Отсу   | е стажа Фа<br>потвие Ме  | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.                             |
| полните форму РС   | B-1 (  | nuc 4  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1 5)   | Террит<br>н Код Ст<br>1.1.4.  | ори Условия тр<br>авка Код Пози   | уда Ис<br>ция сп Ко   | числение<br>д Отсу   | е стажа Фа<br>пствие Ме  | акт.отраб.вр.<br>юя Дни (.                             |
| полните форму РС<br>РСБ-1 ПФР [за 1 квартал 2014 г.]*  | B-1 (  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).  | Террит<br>Код Ст<br>4.1.4.  | ори Условия тр<br>авка Код Позии  | уда Ис<br>ция сп Ко   | числени:<br>д Отсу   | естажа Фа<br>пствие Ме   | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.                             |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР [за 1 квартал 2014 г.]*<br>полнить   Очистить + Выгрузка +   Отпраека +  | B-1 ()   | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).  | Террит<br>4 Код Ст<br>44.<br>Расшифровать   | ори Условия тр<br>авка Код Позии  | уда Ис<br>циясп Ко  | числение<br>д Отсу   | естажа Фа<br>пствие Ме   | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.<br>–                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить   Очистить +   Выгрузка +   Отправка +  | B-1 ()<br>Настройка  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить 📚 1  | Террит<br>4 Код Ст<br>4.1.4.<br>Расшифровате  | ори Условия тр<br>завка Код Позин   | уда Ис  | числение<br>д Отсу   | е стажа Ф≀<br>птствие Ме   | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.<br>–                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить Очистить • Выгрузка • Отправка •<br>Отчет не оптравлялся.   | В-1 (  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить 📚 1  | Террил<br>н Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшифровате  | эри Условия тр<br>завка Код Позии   | уда Ис<br>ция сп Ко,  | числения   | е стажа Фа<br>пствие Ме  | акт.отраб.вр.<br>ся Дни (.                             |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить Очистить + Выгрузка + Отправка +<br>Отчет не отправлялся.<br>Отчет не отправлялся.  | <b>B-1 (</b> )<br>Настройка  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1  | Террит<br>4 Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшифровате  | ори Условия тр.<br>авка Код Позии   | уда Ис<br>ция сп Ко   | числение   | е стажа Ф≀<br>пствие Ме  | акт.отраб.вр.<br>юя Дни (.<br>—                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить   Очистить + Выгрузка + Отправка +<br>Отнет не отправлялся.<br>Отключить авторасчет выяксляеных ячеек<br>ата подписк (23.05.2014 ) Первичный  | В-1 ()<br>Настройка<br>Организация   | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>омер пачки. 1   | Террил<br>1 Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшифровате  | ори Условия тр.   | уда Ис<br>ция сп Ко   | цисление   | е стажа Ф≀<br>пствие Ме  | акт.отраб.вр.  |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить Очистить • Выгрузка • Отправка •<br>Отчет не отправлялся.<br>Отклочить авторасчет выяколяеных ячеек<br>ата подписк (23.05.2014 Первичный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2   | В-1 ()<br>• Настройка<br>Организация<br>• / Раздел 2.4   | рис. 4.<br>Q. Поиск<br>Стест<br>1 Ф н<br>Раздел 2.5  | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>омер пачки: 1<br>Раздел 31-32   | Террит<br>Код Ст<br>А.<br>Расшифровате<br>Расшифровате<br>Расцияровате  | ори Условия тр.<br>авка Код Позии<br>3.3.4 Раздел 3.5-3.1   | уда Исс<br>иня сп Кол<br>В Раздел 4   | числения<br>д Отсу<br>• Разд   | е стажа Ф<br>потвие Ме<br>ел 5 Раздея  | жт. отраб. вр<br>ся Дни (.<br>                         |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить   Очистить • Выгрузка • Отправка •<br>Отнет не отправлялся.<br>Отключить авторасчет выяксляеных ячеек<br>ата подписк (23.05.2014) Первичный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.22.3<br>F  | В-1 ()<br>• Настройка<br>Организация<br>• Раздел 2.4<br>Регистрацио  | рис. 4.<br>  | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПФР 0 9 9   | Террит<br>4 Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшифровать<br>Расшифровать<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9 9   | ори Условия тр.<br>гавка Код Позии<br>- 3.4 Раздел 35-3.1<br>- 0 9 9 0 9  | удаа Исс<br>иня сп Ко<br>Э Раздел 4<br>9  | числения<br>д Отсу<br>• Разд<br>Стр.   | е стажа Фи<br>пствие Ме  | акт. ограб. вр<br>ся Дни (.<br>                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.)*<br>полнить Очистить • Выгрузка • Отправка •<br>Отист не отправлялся.<br>Отключить авторасчет выяксляеных ячеек<br>ата подписк [23.05.2014] Первичный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.22.3<br>F  | B-1 ()<br>• Настройка<br>Организация<br>• /<br>Раздел 2.4<br>• Раздел 2.4  | рис. 4.<br>С Тест<br>1 2 н<br>Раздел 25<br>нный номер в  | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099   | Террит<br>4 Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшикфровати<br>расшикфровати<br>Расции фровати<br>Расции фровати<br>Расции фровати<br>Расции фровати<br>С 0 9 9 9 | ори Условия тр.<br>авка Код Позии<br>- 3.4 Раздел 35-31<br>- 0 9 9 0 9  | удаа Исс<br>иня сп Ко<br>В Раздел 4<br>9  | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.   | ел5 Раздел   | жт. ограб. вр<br>гся Дни (.<br>                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить Очистить • Выгрузка • Отправка •<br>Отист не отправлялся.<br>Отислочить авторасчет выяксляеных ячеек<br>ата подписк [23.05.2014] Первичный<br>Раздел 21 Раздел 2.2.2<br>F<br>Раздел 21 Раздел 2.2.3  | <b>B-1 ()</b><br>Организация<br>• / Срганизация<br>• / Срганизация<br>• / Раздел 2.4<br>Регистрацио  | рис. 4.<br>Поиск<br>Тест<br>По н<br>Раздел 25<br>нный номер в<br>т по начисл   | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Рездел 31-32<br>ПОР 099   | Террит<br>Код Ст<br>Г. 4.<br>Расшифровати<br>Гер<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным  | ори Условия тр<br>завка Код Позин<br>3.4 Раздел 3.5.31<br>- 0 9 9 0 9<br>страховым ванс   | уда Исция сп Ко<br>9<br>Эссам   | числения<br>д Отсу<br>• Разд<br>Стр.   | ел 5 Раздел  | акт ограб вр.<br>сся Дни (<br>-                        |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить Очистить • Выгрузка • Отпраєка •<br>Отчет не отправлялся.<br>Отчлючить авторасчет выячсляеных ячеек<br>ата подписк. [29.05.2014 ] Первичный<br>Раздел 21 Раздел 2.2.2.3<br>F<br>Раздел   | В-1 ()<br>Организация<br>• / Срганизация<br>• / С<br>Раздел 2.4<br>• Регистрацио<br>1 1. Расче   | рис. 4.<br>Поиск<br>Тест<br>13 н<br>Раздел 25<br>нный номер в<br>т по начисл   | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099<br>ненным и упла  | Террит<br>Код Ст<br>1. 1. 4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>на обазатель  | ори Условия тр<br>завка Код Позин<br>34 Раздел 35-31<br>- 0 9 9 0 9<br>страховым ванс   | уда Исция сп Ка<br>5 Раздел 4<br>9<br>Эсам  | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.   | елта Фи<br>птотвие Ме<br>елта Раздел<br>(руб. ко   | акт ограб вр.<br>сся Дни (<br>16                       |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить   Очистить +   Выгрузка +   Отправка +<br>Отист не отправлялоя.<br>Отключить авторасчет выяколяеных ячеек<br>ата подлиск (28.05.2014   Первичный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2<br>Р<br>Раздел 1<br>Раздел 2.1   | В-1 ()<br>Организация<br>• / Срганизация<br>•  | рис. 4.<br>Поиск<br>Гест<br>По н<br>Раздел 25<br>нный номер в<br>т по начисл   | Период<br>Начало Окон<br><i>Рис. 4</i><br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099<br>ненным и упла<br>Страховые взносы                                      | Террит<br>Код Ст<br>Код Ст<br>Г. 4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>на обязатель   | ори Условия тр<br>завка Код Позин<br>34 Раздел 35-31<br>- 0 9 9 0 9<br>страховым взно<br>ное пенсионное страх   | аа Иса<br>ция сп Ка<br>9<br>9<br>осам   | числения<br>а Отсу<br>. Раза<br>Стр.   | елта Фи<br>пготвие Ме<br>елт5 Раздел<br>(руб. ко   | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16                    |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить   Очистить +   Выгрузка +   Отправка *<br>Отист не отправлялся.<br>Отключить авторасчет выяколяемых ячеек<br>ата подлиск. (29.05.2014 ) Первичный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2.3<br>F<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2.3   | <b>B-1 ()</b><br>Организация<br>• / Постройка<br>• / С<br>Раздел 2.4<br>• Регистрацио<br>1 <b>1. Расче</b>   | рис. 4.<br>С Тест<br>1 н<br>Раздел 2.5<br>нный номер в<br>т по начисл  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099<br>енным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20                             | Террит<br>Код Ст<br>Код Ст<br>Г. 4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>на обязатель<br>10-2013 гг                                 | ори Условия тр<br>авка Код Позин<br>34 Раздел 35-31<br>- 0 9 9 0 9<br>страховым взно<br>ное пенсионное страх<br>изтеорий пательами<br>изтеорий пательами  | удаа Исс<br>дия сп Ко<br>9<br>9<br>осам<br>овение<br>в нарало тарен<br>в нарало тарен<br>в нарало тарен<br>в нарало тарен   | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.   | елта Фи<br>птотвие Ме  | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п.)             |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить Очистить ▼ Выгрузка ▼ Отпраєка *<br>Отчет не отпраєлялся.<br>Отчет не отпраєл | <b>B-1</b> ()<br>Организация<br>• / Раздел 2.4<br>Регистрацию<br>1 1. Расче  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099<br>ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20                            | Террит<br>Код Ст<br>. 1.4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>на облаатель<br>10-2013 гг  | Ори Условия тру<br>авка Код Позин     Озин     Ози | удаа Исс<br>ция сп Ка<br>9<br>9<br>осеания<br>произона средство<br>осеания станоная станоная средство<br>осеания станоная станоная средство<br>осеания станоная станон | а Отсу<br>Резд<br>Стр. Стр. С  | е стажа Фи<br>птотвие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>траховые взно-  | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п.)<br>сы       |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР (за 1 квартал 2014 г.) *<br>полнить   Очистить →   Выгрузка →   Отпраєка •<br>© Очет не отправлялся.<br>Отключить авторасчет вычисляеных яческ<br>ата подписи: (29.05.2014 ) [Реричный<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2.3<br>Р<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2.3<br>Г<br>Раздел 2.1 Раздел 2.2.2.3  | В-1 ()<br>Организация<br>Организация<br>Урганизация<br>П. Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Строки   | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 3.1-32<br>ПОР 099<br>ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20                           | Террит<br>Код Ст<br>. 1.4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>пна облаатель<br>10-2013 гг   |   | удаа Исс<br>ция сп Ко<br>9<br>9<br>осеани<br>тарифудолька зна<br>совение<br>тарифудолька зна<br>узанаться на яка<br>узанаться на яка<br>узанаться на яка<br>узанаться на яка  | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.<br>Стр.   | е стажа Фи<br>птствие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>траховые вано-<br>на обязательно<br>медицирскане                | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п.)<br>сы<br>е  |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР [за 1 квартал 2014 г.] *<br>полнить Очистить ▼ Выгрузка ▼ Отпракка *<br>Отчет не отправлялся.<br>Отчет не отправл | В-1 ()<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организация<br>Организаци | рис. 4.<br>Поиск<br>Стест<br>1 н<br>Раздел 2.5<br>нный номер в<br>т по начисл<br>за периоды,<br>начиная с<br>2014 г. | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 31-32<br>ПОР 099<br>ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20<br>страховая и             | Террит<br>Код Ст<br>. 1. 4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>пна обязатель<br>10-2013 гг<br>акопительная                        |   | удаа Исс<br>ция сп Ка<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9<br>9  | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.<br>Стр.   | е стажа Фи<br>птотвие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>траховые взно-<br>на обзательно<br>медицинское<br>страхование   | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п.)<br>сы<br>е  |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РС<br>РСВ-1 ПФР [за 1 квартал 2014 г.] *<br>полнить   Очистить ▼ Выгрузка ▼ Отпракка ▼<br>© Отчет не отправлялся.<br>] Отключить авторасчет вынисляеных ячеек<br>ата подписк. [23:05:2014 ] Первичный<br>Раздел 1 Раздел 2:1 Раздел 2:2:3<br>F<br>Раздел 1<br>Наименование показателя  | В-1 ()<br>Организация<br>Организация<br>Урганизация<br>П. Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Строки   | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 3.1-32<br>ПОР 099<br>ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20<br>страховая н            | Террит<br>Код Ст<br>. 1.4.<br>Расшифровать<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>па обазательная<br>часть  | Оринии и Воловия тру     авка Код Позин     Позин | ция сп Ка     ция сп Ка   | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.<br>Стр.<br>Стр.   | е стажа Фи<br>птотвие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>траховые вано-<br>на обязательно<br>медицичское<br>страхование  | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п.)<br>сън<br>е |
| В С С С С С С С С С С С С С С С С С С С  | В-1 ()<br>Организация<br>• / Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Раздел 2.4<br>Строки  | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 3.1-32<br>ПОР 099<br>ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20<br>страховая н<br>часть   | Террит<br>Код Ст<br>. 1.4.<br>Расшифровать<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>па обязательная<br>часть<br>5                                       | Эри Условия тр<br>авка Код Позин<br>Зака Код Пози   | ция сп Ка     ция сп Ка   | числения<br>а Отсу<br>Раза<br>Стр.<br>Стр.<br>Стр.<br>Стр.   | е стажа Фи<br>птотвие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>траховые вано<br>истраховые ваное<br>страхование<br>отрахование | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>16              |
| ПОЛНИТЕ ФОРМУ РСС     РСВ-1 ПФР [за 1 квартал 2014 г.]*     полнить   Очистить ▼   Выгрузка ▼   Отпракка ▼     Отчет не отправлялся.     Первичный     Раздел 21 Раздел 2.2.2.3     Г     Раздел 21 Раздел 2.2.2.3     Г   | В-1 ()<br>Организация<br>• / С<br>Раздел 2.4<br>Регистрацию<br>1 1. Расче<br>Код<br>строки   | рис. 4.  | Период<br>Начало Окон<br>Рис. 4<br>1.5).<br>Обновить \$ 1<br>Раздел 3.1-32<br>ПФР 0 9 9<br>Ненным и упл:<br>Страховые взносы<br>за периоды 20<br>страховая н<br>часть | Террит<br>4 Код Ст<br>4. 1. 4.<br>Расшифровати<br>Раздел 3.3<br>- 0 9 9<br>аченным<br>па обазательная<br>часть<br>5                                   | Ори Условия тр<br>авка Код Позин<br>авка Код Позин<br>О О О О О О<br>О О О О О О<br>Страховыти вана<br>ное пенсионное страх<br>по дополнительному<br>отношения выпат и и<br>по дополнительному<br>по дополнител   | <ul> <li>удаа Исс<br/>ция сп Ка</li> <li>Раздел 4</li> <li>Раздел 4</li></ul>   | числения<br>а Отсу<br>Реад<br>Стр.<br>Стр.<br>Стр.<br>акрумтах<br>акрумтах<br>акрумтах<br>акрумтах<br>стр. | е стажа Фи<br>птствие Ме<br>ел 5 Раздел<br>(руб. ко<br>страховые ванос<br>на обязательно<br>медицичское<br>страхование | акт. ограб. вр.<br>сся Дни (.<br>16<br>п)<br>ссы<br>е  |

Puc. 4.1.5.

После заполнения поменяйте статус отчета на «Подготовлен» и проверьте отчет на правильность заполнения («Выгрузка» - «Проверить выгрузку») (*puc. 4.1.6.*).

| PCB-1 ПФР (за 9 месяцев 2014 г.) *  |   |  |   |   |   |          |          | _ 0 >        |
|---|---|--|---|---|---|----------|----------|--------------|
| Заполнить   Очистить + Выгрузка +   Отправка +  | Настронка 🔍 Поиск 🛛 О   | бновить 🔶  | Расшифровать  | 0   |   |          |          |              |
| Отчет не отправит     Проверить выгрузку  |   |  |   |   |   |          |          | Ð            |
| Отключить авторасчет вычисляемых ячеек Ор   | ганизация: Тест   |  |   |   |   |          |          |              |
| Дата подписи: 30.05.2014 🗰 Первичный  | ✓ 1 C Hore  | ер пачки:  | 6 🗘   |   |   |          |          |              |
| Титульный Раздел 1 Раздел 2.1 Разде   | an 2.2-2.3 Paggen 2.4   | Раздел 2.5   | Раздел 3.1-3.2  | Pasgen 3.3-3.4  | Pasgen 3.5-3.6                              | Раздел 4 | Раздел 5 | P ()         |
| Представляется не позднее 15-го числа<br>второго календарного месяца, следующего за отч<br>в территориальный орган Пенсионного фонда<br>Российской Федерации (далее - ПФР) по месту рег | етным периодом,<br>пистрации  |  |   | Прилох<br>к Постановлен<br>от 16.01                         | кение № 1<br>ию Правления ПФР<br>.2014 № 2n |          |          |              |
|   |   |  |   |   | Форма РСВ-1 П                               | ФР       |          | *            |
| Регистрационный   | номер в ПФР 099   | - 09   | 9 - 0 9 9   | 0 9 9 Стр   |   |          |          | ·            |
|   | PAC   | IET  |   |   |   |          |          |              |
| по начисленным и уплаченн<br>в Пенсионный фонд<br>страхование в Феде<br>производящими   | ыым страховым взно<br>д Российской Федер<br>ральный фонд обя:<br>плательщиками стр<br>выплаты и иные во | сам на об<br>ации и на<br>ательного<br>аховых в<br>эзнагражд | язательное п<br>обязательно<br>медицинско<br>зносов,<br>ения физиче | енсионное ст<br>е медицинско<br>ого страхован<br>ским лицам | рахование<br>ое<br>ия                       |          |          |              |
| Номер корректировки 000   | Отчетный пер<br>(3 - Іквартал, 6 - полуго,  | иод (код)<br>цие, 9 - 9 меся                                 | 9]<br>цев, 0 - год)   | Календарн   | ый год 201                                  | 4        |          |              |
| Тип корректировки   |   |  |   | Прекращен   | ие деятельности                             |          |          | *            |
| 4   |   | r  |   |   |   |          |          |              |
| Статус: 🛅 Подготовлен 🛄 Комментарий:  |   |  |   |   |   |          |          |              |
|   |   |  |   |   |   |          | OK Same  | are Saure an |

*Puc.* 4.1.6.

Если ошибок заполнения не обнаружено, то отчет готов к отправке. Перейдите в пункт меню «Отправка» - «Отправить» (*puc. 4.1.7*).

| РСВ-1 ПФР (за 9 месяцев 2014 г.)   |  |  |   |  |                 |   |
|--|--|--|---|--|-----------------|---|
| аполнить   Очистить +   Выгрузка +   Отг   | равка • Настройка 🔍 Поиск  | Обновить 🔶 Расшифрова  | ать (2)   |  |                 |   |
|  | Проверить в Интернете  |  |   |  |                 | - |
| 💇 Отчет не отправлялся.  | Отправить  |  |   |  |                 | Ð |
| Отключить авторасчет вычисляемы  | Показать отправки  |  |   |  |                 |   |
| laта подписи: 30.05.2014 🎒 🛛 Перв  | ичный 💌 / 10 Но  | омер пачки: 6 🗘  |   |  |                 |   |
| Титульный Раздел 1 Раздел 2.1  | Pasgen 2.2-2.3 Pasgen 2.4  | Pasgen 2.5 Pasgen 3.1-3  | 12 Pasgen 3.3-3.4   | Раздел 3.5-3.6 Разде   | ал 4 Раздел 5 Р |   |
| Представляется не позднее 15-го числ<br>в торого календарного месяца, следую<br>в территориальный орган Пенсионного<br>Российской Федерации (далее - ПФР) по | а<br>цего за отчетным периодом,<br>фонда<br>эместу репистрации   |  | Прило:<br>к Постановлен<br>от 16.01                                   | кение № 1<br>ию Правления ПФР<br>.2014 № 2n<br>Форма РСВ-1 ПФР |                 | * |
| Регистра   | щионный номер в ПФР 09   | 9 - 0 9 9 - 0 9  | 9099 Стр  |  |                 | _ |
|  | PAC  | YET  |   |  |                 |   |
| по начисленным и уп<br>в Пенсионнь<br>страхование<br>производ  | лаченным страховым взн<br>ій фонд Российской Феде<br>в Федеральный фонд обя<br>плательщиками ст<br>дящими выплаты и иные в | осам на обязательно<br>грации и на обязател<br>язательного медицин<br>граховых взносов,<br>зознаграждения физи | е пенсионное ст<br>ьное медицинск<br>аского страхован<br>ческим лицам | рахование<br>ое<br>ия  |                 |   |
|  |  | Processing .   |   | prosecution and provide a second                               |                 |   |
| Номер корректировки 00<br>(000 - исходная, 001 и т.д.)   | 0 Отчетный пе<br>(3 - 1 квартал, 6 - полуг   | ариод (код) [9]<br>годие, 9 - 9 месяцев, 0 - год)  | Календарн   | ый год 2014  |                 |   |
| Номер корректировки 00<br>(000 - исходива, 001 и т.д.)<br>Тип корректировки  | Отчетный пе<br>(3 - І квартал, 6 - полуг   | ариод (код) 9<br>годие, 9 - 9 месяцев, 0 - год)  | Календарн<br>Прекращен  | ый год 2014  |                 | v |

*Puc.* 4.1.7.

#### 4.2. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС

Для создания нового отчета перейдите в пункт меню «Отчеты» - «Регламентированные отчеты» ПО «1С». Выберите из списка интересующий Вас отчет и откройте его для заполнения.

При создании Вами нового отчета в верхней части заполняемой формы отобразится следующая надпись (*puc. 4.2.1*.).



*Puc.* 4.2.1.

После заполнения формы отчетности выберите пункт меню «Отправка» - «Отправить» (*рис. 4.2.2.*).

| <ul> <li>Буягалтерская отчетность (Яне</li> </ul> | apti    | - Июль 2013 г.)                        |                         |
|---|---------|--|-------------------------|
| Заполнять +   Очистить +   Выгрузка +             | Om      | озека - Настройка - Расшифровка   🔍 По | иск.   Обновить   😤   🧿 |
| 120 120 120 120 120                               | -       | Отправить                              |                         |
| 🐮 Отчет отправлен 17 октября 201                  |         | Подготовыть к отправке и подлисать     | 4                       |
| Ед. измерения в тысячак р точност                 |         | 💷 Подготовить к отправке               | бучение                 |
| Дата подписи: 17.10.2012 🖶 Переи                  | 0       | Показать отправки                      |                         |
| Булгалтерский баланс Отчет о пр                   | oid bei | ляк и убытках                          | _                       |

Puc. 4.2.2.

Программа произведет отправку документа. В случае если отправка была произведена успешно, в нижней части экрана появится служебное сообщение «Транспортный пакет сформирован, подписан и отправлен». Сообщение отправится, и в верхней части сообщения отобразится статус «Сообщение создано ..., отправлено... Ожидается квитанция» (*рис. 4.2.3.*). Для получения информации о документообороте по данному письму нажмите кнопку «Обменяться».

| Какодяще    | е сообщение: Тест  | ×                        |
|-------------|--|--------------------------|
| Скопироват  | ь 💀 Перечитать 🥘   |                          |
| 🚔 Сообще    | ение создано 9 февраля 2012 г. 16:13:11, отправлено 16:14: | 17. Ожидается квитанция: |
| Тема:       | Тест   |                          |
| От кого:    | Астрал Тест 3  | ×Q                       |
| Кому:       | 099-099  | × Q                      |
| Содержание  | Вложения (0)   |                          |
| Тестовое пи | сьмо   |                          |
|             |  |                          |

*Puc.* 4.2.3.

Для отслеживания состояния документооборота по отправленному файлу отчетности в разделе «Регламентированные отчеты» нажмите кнопку 👼 (Отображать панель обмена).

При этом в нижней части окна журнала регламентированных отчетов появится окно обмена документами (*puc. 4.2.4.*).

| 🖻 Регламентированная и финансовая отчетность 🗧  |   |              |  |  |  |  |  |
|---|---|--------------|--|--|--|--|--|
| Справочник отчетов 🛚 🕮 Календарь 🛛 Информация для пользователей 🖓 Информация об обновлениях 🛛 Настройки 📮 Журнал обмена |   |              |  |  |  |  |  |
| Виды отчетов  | Журнал отчетов Журнал выгрузки                                |              |  |  |  |  |  |
| 📋 🗇 🥏 哇 😜 🖻 😫   | 🝸 🗸 🐔 🛃 😔 🐚 🖨 Печать 🗸 🔓 Выгрузка ч 🥃                         |              |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Наименование отчета Период Организация ИФНС В Комментари      | ій 🔺         |  |  |  |  |  |
| 🥑 🍳 Бухгалтерская отчетно 🖻   | 📑 Статистика: Форма П-1 Сентябрь 201 ООО Тестовая П           |              |  |  |  |  |  |
| 🗹 Бухгалтерская отчетнос  | 🛅 Бухгалтерская отчетност 9 месяцев 20 ООО Тестовая 4029 П    |              |  |  |  |  |  |
| 🕑 Бухгалтерский баланс (  |   | c            |  |  |  |  |  |
| 🕑 Отчет о прибылях и убы  |   |              |  |  |  |  |  |
| 🕑 Отчет об изменениях ка  |   | _            |  |  |  |  |  |
| 🕑 Отчет о движении дене   |   | · · ·        |  |  |  |  |  |
| 🕑 Приложение к балансу (  | 🎭 Обменяться 🛛 🚔 Печать 👻 Выгрузка 👻                          |              |  |  |  |  |  |
| 🕑 Целевое использовани  | Дата начала 🛛 Дата завершения 🖙 🛜 🖙 😭 😭                       |              |  |  |  |  |  |
| Расчет чистых активов   | 02 02 2012 15 42 01 02 02 2012 17 11 29 9 9 9 9 9             |              |  |  |  |  |  |
| Бухгалтерская отчетнос  | 02 02 2012 16:13:29 02 02 2012 17:12:50 9 9 9 9               | 0            |  |  |  |  |  |
| Бухгалтерская отчетнос  | 02.02.2012 16:33:55 02.02.2012 17:12:50 9 9 9                 |              |  |  |  |  |  |
| 🕑 😑 Налоговая отчетность 📃  |   | -            |  |  |  |  |  |
| 🛛 Авансы по ЕСН 🛛 🔻   |   |              |  |  |  |  |  |
| Бухгалтерская отчетность в  | Организации: ООО Тестовая 🚽 🗙 🔾 🗌 ИФНС:                       |              |  |  |  |  |  |
| соответствии с российскими<br>стандартами бихгадтерского ичета  |   |              |  |  |  |  |  |
| er er wapr annr ogn an oportor o grof a   |   |              |  |  |  |  |  |
|   | Опроизвольный Янв Фев Ікв Апр Май ІІкв Июл Авг III кв Окт Ноз | <u>IV кв</u> |  |  |  |  |  |
|   | U . F   |              |  |  |  |  |  |

*Puc.* 4.2.4.

В этом окне будут содержаться документооборот по всем переданным в контролирующие органы отчетам.

Для получения ответов из инспекции нажмите кнопку «Обменяться».

По мере получения ответов и отправки извещений о получении будут заполняться следующие поля:

Дата начала - дата отправки документа (начало документооборота);

Дата завершения - дата завершения документооборота;

- 🛐 первичное сообщение;
- 📰 подтверждение даты отправки;
- 🖼 извещение о получении подтверждения даты отправки;
- 📅 извещение о получении отчетности;
- 📨 результат приема отчетности;
- 🖙 извещение о получении извещения о приеме;
- 冠 результат обработки отчетности;
- 🖼 извещение о получении результата обработки.

Для печати документов перейдите в Журнал обмена (*puc. 4.2.5.*).

| m P                 | егламентированная и ф     | инансовая отчетность    |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|-------------|-----|
| Спра                | зочник отчетов 🛛 🕮 Кален, | дарь   Информация для п | ользователей   😤 И  | нформация об обно | алениях Н | Настройки | 🌙 Журнал обмена | Перейти 🕶 🧿 |     |
| Вид                 | и отчетов                 | Журнал отчетов Жу       | рнал выгрузки       |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | 🗇 🖉 📴 🚆 🏅                 | 7 - 1 🔂 🖉 🙁             | 😔 😡 Печал           | ъ 🗸 🔓 Выгрузка    | • 😇       |           |                 |             |     |
|                     | Наименование              | Наименование от         | Период              | Организация       | ИФНС      | Вид       | Комментарий     | 1           |     |
| <ul><li>✓</li></ul> | • Бухгалтерская 🔒         | 📊 РСВ-1 ПФР             | 1 квартал 2014 г.   | Тест              |           | П         |                 |             |     |
|                     | Бухгалтерская             | 📋 Декларация по Н       | 1 квартал 2014 г.   | Тест              | 9999      | П         |                 |             |     |
|                     | Бухгалтерская             | 🖬 РСВ-1 ПФР             | 1 полугадие 2014 г. | Тест              |           | П         |                 |             |     |
| •                   | Бухгалтерская             | 😰 РСВ-1 ПФР             | 9 месяцев 2014 г.   | Тест              |           | П         |                 |             |     |
|                     | Бухгалтерский             | 🚮 РСВ-1 ПФР             | 2014 г.             | Тест              |           | П         |                 |             |     |
|                     | Отчет о прибы             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
| ✓                   | Отчет об изме             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Отчет о движе             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Приложение к              |                         |                     |                   |           |           |                 |             | 100 |
|                     | Целевое испол             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Расчет чистых             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | 😔 Налоговая отче          |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Авансы по ECł             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Авансы в ПФР              |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Декларация п              |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Декларация п              |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
| •                   | Декларация в              |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
|                     | Сводная картс             |                         |                     |                   |           |           |                 |             |     |
| A N                 |                           |                         |                     |                   |           |           |                 |             | Ψ.  |

Puc. 4.2.5.

Дважды щелкните левой кнопкой мыши на интересующем документообороте (*puc*.

```
4.2.6.).
```

| 🌙 Да           | жументооборот с контролирующим  | ми органами        |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              | _ 0   | l ×   |
|----------------|---------------------------------|--------------------|-------|------------|-----------|---------------------|--------------------------|----------|------------|---------------|--------------|-------|-------|
| <b>2</b> 06    | меняться 📩 🚭 Перейти 🕶 🗾        |                    |       |            |           |                     |                          |          |            | <b>(↔)</b> Пe | ериод: не    | прани | чен 🕶 |
| Учетн          | ная запись: 000 Организация     |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              | 3     | ×Q    |
|                | Отчетность Заделения о ввозе то | варов Требования и | VREDO | мпения     | Локументь | и по требованиям    | Исхолящие увеломления    | Исхоляц  | ие локум   | енты          | Вхоляци      |       |       |
| •              |                                 |                    |       |            |           |                     | reading to yeogona or an | 1000 для | no gorijin |               | erre per aq. | . 15  |       |
| н              | По виду отчета Прибыль          | barpyska - Homaroe |       |            | oponin -  |                     |                          |          |            |               |              |       | ×     |
| 911 <b>1</b> 2 | Вид отчета Перио                | од                 | Вид   | Дата начал | а         | Дата завершения     | Наименование             | i 🖂 🛛    | 3 64       | F2 F2         | er (3        | E21 - | Ā     |
| ₽              | Прибыль 9 мес                   | ацев 2013 г.       | П     | 03.10.2013 | 11:16:26  | 04.10.2013 11:03:12 | NO_PRIB_9999_9999_40     | 129 📔 🤇  |            | 0             | 0            | •     |       |
|                |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| HA             |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| Pocc           |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| a              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| ۲              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| 8              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| Ä              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| ۲              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| PAP            |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       | c .   |
| 1              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| 300            |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| ₹              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
|                |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| 뒁              |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| 1. cep         |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| 18             |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| <b>⊵</b> ?́    |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| Про            |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| yee            |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       |       |
| Прочее         |                                 |                    |       |            |           |                     |                          |          |            |               |              |       | •     |

*Рис. 4.2.6.* В открывшемся окне нажмите кнопку «Печать» (*рис. 4.2.7.*).

| Дейстания         Image: Construction   | 🛗: NO_PRIB_9999_9999_4029017981999912345_20131003_09e6bb5f-17db-4eff-87ff-b2dcab2f9d6d.xml для НО 99 🗙  |
|---|---|
| Вил:         Цикл обиена с ФНС           Код:         000000001           Наименование:         NO_PRIB_9999_9999_4029017981999912345_20131003_09e6bb5f-17db-4eff-87ff-b2dcab2f9d6d xml для HO 9999 or           Иделтикикатор:         89:019:188.804263849531c56e25edbf           Субъекты перегикски         COO_Orreнизация           Наготовый орган:         9999           Предмет перегикски         COO_Orreнизация           Декторация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2013 г. (Переичный. ИФНС: 9999)           Активность         Cosage+:           Созаде+:         03:10.2013 11:16:26           Звеершен:         04:10.2013 11:03:12         Открыты           Постернее сообщение было получено/принято:         04:10.2013 11:03:12         Открыты           Сообщения         Оплучено/принято:         04:10.2013 11:103:12         Открыты           Постернее сообщение, содержащее отчетность. Отправлено 03:10.2013 11:16:27.         ©         Подляение получени/принято:         04:10.2013 11:103:12.           ©         Подляения о получения подтверждения даты отправли. Получено 03:10.2013 11:103:12.         ©         Подляения о получения подтверждения даты отправлено 03:10.2013 11:62:34.           ©         Результат приема декларации. Получен 03:10.2013 16:23:35.         ©         ©           ©         Извещение о получения подтверждения доторавлено 03:10.201   | Действия 🔻 🖳 🔂 🖨 Печать 🕶 Выгрузка 👻 ②  |
| Организация:<br>Организация:<br>Организация:<br>Фактарация по наполу на прибыть за 9 месяцев 2013 г. (Первичный. ИФНС: 9999)<br>Активность<br>Создан:<br>03.10.2013 11:16:26<br>Завершен:<br>Од.10.2013 11:03:12<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщени | Вид:         Цикл обмена с ФНС           Код:         000000001           Наименование:         NO_PRIB_9999_9999_4029017981999912345_20131003_09e6bb5f-17db-4eff-87ff-b2dcab2f9d6d.xml для НО 9999 от           Идентификатор:         89c19c188a804263848531c5ee25edbf           Субъекты переписки |
| Декларация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2013 г. (Первичный. ИФНС: 9999)         Активность         Создан:       03.10.2013 11:16:26       Завершен::       04.10.2013 11:03:12       Открыть         Последнее сообщение было получено/принято:       04.10.2013 11:03:12       Открыть         Сообщения       Сообщения       Сообщения       Сообщения         ©       Первичное сообщение, содержащее отчетность. Отправлено 03.10.2013 11:16:27,       Сообщения         ©       Подтверждение даты отправки. Получено 04.10.2013 11:03:10,       Сообщения о получении подтверждения даты отправки. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,         ©       Извещение о получении подтверждения даты отправки. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,       Сообщения         ©       Извещение о получении подтверждения даты отправки. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,       Сообщения.         ©       Извещение о получении подтверждения даты отправки. Отправлено 03.10.2013 16:23:34,       Сообщения. Получен 03.10.2013 16:23:35,         ©       Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,       Сообщения сикла обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,         ©       Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,       Сообщения цикла обмена         Показать все сообщения цикла обмена       Сообщения цикла обмена       Сообщения цикла обмена  | Организация: <u>000 Организация</u><br>Налоговый орган: <u>9999</u><br>Предмет переписки  |
| Создан: 03.10.2013 11:16:26 Завершен: <u>04.10.2013 11:03:12</u> <u>Открыть</u><br>Последнее сообщение было получено/принято: 04.10.2013 11:03:12<br>Сообщения<br>© Первичное сообщение, содержащее отчетность. Отправлено 03.10.2013 11:16:27,<br>© Подтверждение даты отправии. Получено 04.10.2013 11:03:10,<br>© Извещение о получении подтверждения даты отправи. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,<br>© Извещение о получении подтверждения даты отправи. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,<br>© Извещение о получении подтверждения даты отправи. Отправлено 04.10.2013 11:03:12,<br>© Извещение о получении подтверждения даты отправилено 03.10.2013 16:23:34,<br>© Результат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35,<br>© Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,<br>© Результат обозботки. декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35]<br>© О Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,<br>© Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,<br>© О Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,<br>© О Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40,<br>Показать все сообщения шикла обмена  | Декларация по налогу на прибыль за 9 месяцев 2013 г. (Первичный, ИФНС: 9999)  |
| <ul> <li>Первичное сообщение, содержащее отчетность. Отправлено 03.10.2013 11:16:27.</li> <li>Подтверждение дать отправии. Получено 04.10.2013 11:03:10.</li> <li>Извещение о получении подтверждения даты отправи. Отправлено 04.10.2013 11:03:12.</li> <li>Извещение о получении отчета. Получено 03.10.2013 16:23:34.</li> <li>Результат приема дектарации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:55.</li> <li>Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> </ul>   | Создан: 03.10.2013 11:16:26 Завершен: <u>04.10.2013 11:03:12</u> <u>Открыть</u><br>Последнее сообщение было получено/принято: 04.10.2013 11:03:12<br>Сообщения  |
| <ul> <li>Подтверждение даты отправии. Получено 04.10.2013 11:03:10.</li> <li>Извещение о получении подтверждения даты отправлено 04.10.2013 11:03:12.</li> <li>Извещение о получении отчета. Получен 03.10.2013 16:23:34.</li> <li>Результат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> </ul>   | 🗠 🤤 Первичное сообщение, содержащее отчетность. Отправлено 03.10.2013 11:16:27.   |
| • Извещение о получении подтверждения даты отправия. Отправлено 04.10.2013 11:03:12.           • Извещение о получении отчета. Получен 03.10.2013 16:23:34.           • Результат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.           • Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.           • Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.           • Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.           • Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.           • Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.  | 🛜 😑 Подтверждение даты отправки. Получено 04.10.2013 11:03:10.  |
| №       Извещение о получении отчета. Получен 03.10.2013 16:23:34.         №       Результат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.         №       Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.         №       Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.         №       Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.         №       Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.         Показать все сообщения цикта обмена   | Извещение о получении подтверждения даты отправки. Отправлено 04.10.2013 11:03:12.  |
| <ul> <li>Результат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> </ul>  | Извещение о получении отчета. Получено 03.10.2013 16:23:34.   |
| <ul> <li>№ Извещение о получении результата приема. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> <li>№ Результат обработки декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.</li> <li>№ Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.</li> </ul>   | Sale Pesyльтат приема декларации. Получен 03.10.2013 16:23:35.  |
| № Семпетат обработки полнен оз то 2013 то 23:53           №         Извещение о получении результата обработки. Отправлено 03.10.2013 16:23:40.           Показать все сообщения цикла обмена   |   |
| Показать все сообщения цикта обмена   |   |
|   |   |
| Закрыть   | Закрыть   |

*Puc.* 4.2.7.

В открывшемся окне Вы можете просмотреть документ, после чего повторно нажмите кнопку «Печать» (*puc. 4.2.8.*).

| 📃 Печать документов циклов обм   | iena _ 🗆 X  |
|--|---|
| Печатаемые документы   | Содержание  |
| 🔊 🗇 🔁 🖳 🐥 🏠  | Форма по КНД 1166004 🔺  |
| "Сведения о<br>среднесписочной<br>численности" по<br>организации "000<br>Обучение" за 2011 г. в<br>ИФНС 4028 | (реквизиты налогоплательщика (представителя):<br>- полное наименование организации, ИННИПГ,<br>- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя<br>(физического лица), ИНН (при наличии))   |
| <ul> <li>Электронное<br/>представление отчета</li> </ul>   | Подтверждение даты отправки   |
| 🗹 Подтверждение даты   | ЗАО Калуга Астрал   |
| Unpack Unera   | (наименование специализированного оператора связи; код налогового органа)<br>Настоящим документом подтверждает, что <b>15.01.2013</b> в <b>22:00:04</b> был отправлен электронный<br>документ в файле<br><u>но опсенно 4020 4020 77 1000075277 100 100 ( 20 100 115 0724EEEC SODO 475E DEFA 00274EA 120 (</u> наименование файла) |
|  | Отправитель документа (налогоплательщик, представитель):  |
|  | 000 06yrieme, 7710000752 / 771901001  |
|  | (наименование организации, ИНН/КІ ІІ ; ФИО индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии))   |
|  |   |
|  | (электронный адрес отправителя)   |
| Параметры печати   | Получатель документа:   |
| Количество колий:  | 4028  |
|  |   |
|  | 🔚 Сохранить 🗸 🦉 Печать  🗙 Закрыть 🥝   |

*Puc.* 4.2.8.

4.3. Подготовка и отправка документов отчетности в Росалкогольрегулирование

Отправить декларацию о розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции, а также декларацию о розничной продажи пива и пивных напитков из системы Вы можете через единый портал Росалкогольрегулирования (https://service.alcolicenziat.ru).

Также зашифрованные и подписанные пакеты отчетности Вы можете выгрузить из ПО «1С» и направить в органы Росалкогольрегулирования через Интернет.

#### 4.3.1. Отправка деклараций из ПО «1С»

Подготовить декларацию по направлению «Росалкогольрегулирование» к отправке Вы можете в разделе «Декларирование производства и оборота алкогольной продукции» в модуле регламентированной отчетности (*puc. 4.3.1.1*.).

| <ul> <li>Справка о кредиторах</li> <li>Справка о дебиторской задолженности</li> <li>Справка о дебиторской задолженности</li> <li>Справка о кредиторской задолженности</li> <li>Приложение к справке о кредиторской задолженности</li> <li><b>Декларирование производства и оборота алкогольной продукции</b></li> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Обоем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной и опиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодер</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | Ha  | именование   |
|--|-----|--|
| <ul> <li>Справка о дебиторской задолженности</li> <li>Справка о кредиторской задолженности</li> <li>Приложение к справке о кредиторской задолженности</li> <li><b>Декларирование производства и оборота алкогольной продукции</b></li> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование акогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование акогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодер</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | -   | Справка о кредиторах   |
| <ul> <li>Справка о кредиторской задолженности</li> <li>Приложение к справке о кредиторской задолженности</li> <li>Декларирование производства и оборота алкогольной продукции</li> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодер</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul> | ~   | Справка о дебиторской задолженности  |
| <ul> <li>Приложение к справке о кредиторской задолженности</li> <li>Декларирование производства и оборота алкогольной продукции</li> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодер</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   | -   | Справка о кредиторской задолженности   |
| <ul> <li>Декларирование производства и оборота алкогольной продукции</li> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодер</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Отчетность прочая</li> </ul>   | ~   | Приложение к справке о кредиторской задолженности                                  |
| <ul> <li>Производство и оборот этилового спирта</li> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | • 0 | Декларирование производства и оборота алкогольной продукции                        |
| <ul> <li>Использование этилового спирта</li> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   | -   | Производство и оборот этилового спирта   |
| <ul> <li>Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Резничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | -   | Использование этилового спирта   |
| <ul> <li>Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  |     | Производство и оборот алкогольной и спиртосодержащей продукции                     |
| <ul> <li>Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | -   | Использование алкогольной и спиртосодержащей продукции                             |
| <ul> <li>Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   |     | Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции                  |
| <ul> <li>Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной подукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   | -   | Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции                |
| <ul> <li>Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | ~   | Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции                 |
| <ul> <li>Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции</li> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | -   | Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции         |
| <ul> <li>Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукций</li> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | ~   | Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции               |
| <ul> <li>Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод</li> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>  | -   | Использование мощностей по производству этилового спирта и алкогольной продукции   |
| <ul> <li>Розничная продажа пива и пивных напитков</li> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   | -   | Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосод. |
| <ul> <li>Отчетность прочая</li> <li>Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)</li> </ul>   | ~   | Розничная продажа пива и пивных напитков   |
| 🕗 Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)  | • 0 | Отчетность прочая  |
|  | ~   | Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (основная форма)        |

Puc. 4.3.1.1.

Для отправки подготовленной декларации выберите пункт меню «Отправка» - «Отправить в Росалкогольрегулирование» (*рис. 4.3.1.2*.).

| Розничная продажа пива и пивных напитков (за 4 квартал 2012 г.)   | _ 🗆 ×                              |
|---|------------------------------------|
| Заполнить Очистить • Выгрузка • Отправка • Настройка 🔾 Поиск Обновить 🔶 ②   |                                    |
| Фотравлялся.         Готравон в Росалкогольрегулирование           История отправок         Которыя отправок  | Ð                                  |
| Отключить авторасчет вычисляемых ячеек Организация: ЗАО "Регион ТрейдГрупп"   |                                    |
| Дата подписи: 31.01.2013 🏢 Первичный 🔻 / 1 🗘  |                                    |
| Титульный Титульный. Лицензии Раздел I Раздел II  |                                    |
| Приложение № 12 к Правилам представления<br>деклараций об объеме производства, оборота и (или)<br>использования этипового спирта далогольной и<br>спиртосодержащей продукции, об использовании<br>производственных мощностей<br>(форм | A8)                                |
| ИНН 0 0 9 8 0 0 8 1 1 7 1 0   | コー                                 |
|   |                                    |
| КПП 980001001 Стр. 001  |                                    |
| ДЕКЛАРАЦИЯ  |                                    |
| об объеме розничной продажи пива и пивных напитков  |                                    |
| Вид документа V первичный; корректирующий; номер корректировки<br>(нужное отметть знаком V)   |                                    |
| Отчетный период указывается при сдаче отчета 🔄 за I квартал; 🔄 за II квартал; 🔄 за II квартал; 💟 за IV квартал  |                                    |
| (нужное отметить знаком V)  |                                    |
| Отчетный год 2012   | <b>v</b>                           |
|   | 4                                  |
| Признак формы отчетности: 1 - для вида деятельности производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта питьевого (о  | тносится к алкогольной продукции 🔻 |
| Статус: 🛅 В работе 🛄 Комментарий:   |                                    |
|   | Печать - OK Записать Закрыть       |

Puc. 4.3.1.2.

После отправки декларации перед Вами появится окно, отображающее процесс получения результатов отправки (*puc. 4.3.1.3.*).



*Puc.* 4.3.1.3.

После получения результатов перед Вами отобразится протокол обработки (*puc.* 4.3.1.4.).

| Протокол обработки      |                                  |  | _ 🗆 × |
|-------------------------|----------------------------------|--|-------|
| Информация по отче      | ту 1256063, файл R2_9800         | 811710_002_29032013_2E23ADF1-5572-4EB7-9B4A-372F1BC6B3C8.xml.sig.zip.enc   |       |
|                         |                                  | Региональный протокол  |       |
| Дата                    | Модуль                           | Сообщение  | ]     |
|                         |                                  | Федеральный протокол   |       |
| Дата                    | Модуль                           | Сообщение  |       |
| 2013-03-29 15:25:25.620 | Служба обработки                 | Файл загружен и ожидает проверки криптографии  |       |
| 2013-03-29 15:25:25.937 | Модуль проверки<br>криптографии. | Файл декларации успешно прошел проверку криптографии.  |       |
| 2013-03-29 15:25:26.100 | Модуль ФЛК                       | Краткая информация о декларации: Версия формата: 4.20. Наименование ПО:<br>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП 1.6.29.1. ИНН декларанта: 9800811710. КПП<br>декларанта: 980001001. Отчетный год: 2012. Отчетный период: 0. |       |
| 2013-03-29 15:25:27.980 | Модуль ФЛК                       | Декларация успешно обработана и сохранена в базу.  | ]     |
|                         |                                  | Отчет принят.  |       |

*Puc.* 4.3.1.4.

В дальнейшем Вы можете просмотреть протокол из формы отчета путем нажатия кнопки «Показать протокол» (*puc. 4.3.1.5.*).

| Розничная продажа пива и пивных напитков (за 4 квартал 2012 г.)  |                  |              | . 🗆 ×   |
|--|------------------|--------------|---------|
| Заполнить Очистить • Выгрузка • Отправка • Настройка 🔍 Поиск Обновить 🔶 ②  |                  |              |         |
| 😻 Отчет отправлен 29 марта 2013 г. 15:24:47. Отчет сдан.   | <b>Q</b> Показат | њ протокол ) | Ð       |
| Отключить авторасчет вычисляемых ячеек Организация: ЗАО "Регион ТрейдГрупп"  |                  | 4            |         |
| Дата подписи: 31.01.2013 🎒 Первичный 💌 / 1 🗘   |                  |              |         |
| Приложение № 12 к Правилам представления<br>деклараций об объеме производства, оборота и (или)<br>использования этилового спирта, алкогольной и<br>спиртосодержащей продукции, об использовании<br>производственных мощиностей |                  |              | •       |
| форма)   |                  |              |         |
| ИНН 0 0 9 8 0 0 8 1 1 7 1 0  |                  |              |         |
| КПП 9800010101 Стр. 001  |                  |              |         |
| ДЕКЛАРАЦИЯ   |                  |              |         |
| об объеме розничной продажи пива и пивных напитков   |                  |              |         |
| Вид документа 💟 первичный; 🔄 корректирующий; 🔄 номер корректировки   |                  |              |         |
| (нужже опиетны знаком т)<br>Отчетный период указывается при сдаче отчета 🔄 за I квартал; 🔄 за II квартал; 🗌 за II квартал; 💟 за IV квартал   |                  |              |         |
| (нужное отметить знаком V)<br>Отметиный год 2 0 1 2  |                  |              | -       |
|  |                  |              | •       |
| Признак формы отчетности: 1-для вида деятельности производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта питьевого (отн   | осится к алкого  | льной продук | сции 🔻  |
| Статус: 🛅 Подготовлен Комментарий:   |                  |              |         |
|  | Печать - ОК      | Записать     | Закрыть |

*Puc.* 4.3.1.5.

#### 4.3.2. Выгрузка деклараций из ПО «1С»

Если Вам необходимо предоставить пакет деклараций через единый портал Росалкогольрегулирования, выгрузите их из ПО «1С». Для этого в форме отчетности выберите пункт «Выгрузка» – «Выгрузить пакет» (*puc. 4.3.2.1.*).

| Розничная продажа пива и пивных напитков (за 4 квартал 2012 г.) *  | . 🗆 :  |
|--|--------|
| аполнить 🛛 Очистить 🛪 📕 Выгрузка 🖣 Отправка 👻 Настройка 🔍 Поиск 🖓 Обновить   😓 👔   |        |
| Отключить авторасчет Проверить выгрузить<br>Пата подписи: 06.0<br>Титульный Титуль   |        |
| Приложение № 12 к Правилам представления<br>деклараций об объеме производства, обсрота и (или)<br>использования этилового спирта, алкогольной и<br>спиртосодержащей продукции, об использовании<br>производственных мощностей<br>(форма) | *      |
|  | 8      |
|  |        |
| КПП <b>9 9 9 9 0 1 0 1</b> Стр. <b>0 0 1</b>   |        |
| ДЕКЛАРАЦИЯ   |        |
| об объеме розничной продажи пива и пивных напитков   |        |
| Вид документа 🗸 первичный; 🔄 корректирующий; 🔄 номер корректировки   | *      |
|  | •      |
| Признак формы отчетности: 1 - для вида деятельности производство, хранение и поставки произведенного этилового спирта питьевого (отно  | си 🔻   |
| татус: 📑 В работе 🛄 Комментарий:   |        |
| 🖨 Печать - 🛛 <b>ОК</b>   Записать  | Закрыт |

*Puc.* 4.3.2.1.

Перед Вами появится окно Параметров формирования пакета. Проверьте представленную в нем информацию и нажмите кнопку «Сформировать» (*puc. 4.3.2.2.*).

| Параметры формирования пакета                   |  | ×      |
|---|--|--------|
| Сертификат абонента:                            |  | Q      |
| Сертификат шифрования субъекта РФ:              |  | Q      |
| Сертификат шифрования Росалкогольрегулирования: | Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка (06.12.2012 14:22:00 - 06.12.2013 14:32:00) | )Q     |
| Каталог выгрузки:                               | D:\Файлы выгрузки  |        |
|   | Сформировать   | Отмена |

*Puc.* 4.3.2.2.

После завершения выгрузки в окне «Служебные сообщения» будет отображено соответствующее сообщение (*рис. 4.3.2.3.*).

Спужебные сообщения і Пакет успешно выгружен в файл "D:\Файлы выгрузки\R2\_9800811710\_002\_29032013\_29ВА36ЕВ-140С-4F38-8428-647810588FFD.xml.sig.zip.enc".

*Puc.* 4.3.2.3.

#### 4.4. Отправка Универсального отчета в Росстат

Для отправки по направлению «Росстат» формы отчетности, которая отсутствует в модуле «Регламентированная отчетность» ПО «1С» произведите следующие действия.

С сайта территориального органа службы государственной статистики Вашего региона сохраните в каталог на Вашем компьютере формы статистической отчетности, которую Вы планируете отправлять.

В модуле «Регламентированная отчетность» ПО «1С» проставьте галочку и дважды щелкните левой кнопкой мыши на пункте «Прочие формы статистической отчетности» (*puc. 4.4.1*.).



*Puc.* 4.4.1.

В открывшемся окне перейдите по ссылке «Шаблоны ЭВФ отчетов статистики» (*puc. 4.4.2.*).

| Организа                     | 1149  |       |
|------------------------------|---|-------|
| Клиент_те                    | ст_для курсов000  | Q     |
| Пернод с                     | оставления отчета   |       |
| -                            | Август 2013 г.  | 10    |
| << Выбер                     | жите Форму отнета >>                                      |       |
|                              |   |       |
| Выбрат                       | ть Форму<br>э.яектронных версий                           | \$00M |
| Выбрат<br>Шаблоны<br>Шаблоны | ть форму<br>электронных версий<br>(ЗВФ отчетов статистики | Форм  |

*Puc.* 4.4.2.

В окне «Шаблоны электронных версий форм отчетов статистики» нажмите кнопку «Загрузить» (*puc. 4.4.3.*).



*Puc.* 4.4.3.

Укажите путь к каталогу, содержащему формы статистической отчетности, выберите нужную форму и нажмите кнопку «Открыть» (*puc. 4.4.4.*).

| Выберите XML                                  | -шаблоны  | ? 🛛               |
|---|---|-------------------|
| Папка:  | 🔁 Формы статистики 💌 🔶 🛍 📅  |                   |
| Недавные<br>документы<br>ССЭ<br>Рабочняй стол | ex_3.xml<br>≝ stk_un_p3_5.xml<br>≝ to_1neft_2.xml                       |                   |
| ()<br>Мон документы                           |   |                   |
| Мой компьютер                                 |   |                   |
| Сетевое<br>окруженые                          | Имя файла: 💌 🚺<br>Тип файлов: Файлы XML-шаблонов ЗВФ статистики (".х. 💌 | Открыть<br>Отмена |

Puc. 4.4.4.

Убедитесь, что форма отчетности отобразилась в списке шаблонов (*puc. 4.4.5.*), закройте список нажатием кнопки **×**.

| H II | аблоны электронных версий форм отчетов ст      | атистик | он *    |                   |            |        | - 0              | 1 × 1 |
|------|--|---------|---------|-------------------|------------|--------|------------------|-------|
| Дейк | твия •   🛗 Загрузить 🔚 Выгрузить 💥 Удалить     | W 1     | 圖· %    | રુ 🕖              |            |        |                  |       |
|      | Накименованые отчета                           | окуд    | Код шаб | Имя файла шаблона | Версия     | Размер | Дата добавления  |       |
| -12  | Сведения о ценах производителей с/х продукции  | 0616    | 6160120 | cx_3.xml          | 26-01-2011 | 10 895 | 10.09.2013 11:56 |       |
| ins  | Бланк ф.N=П-3                                  | 0608    | 6080030 | stk_un_p3_5.xml   | 05-06-2013 | 41 733 | 10.09.2013 11:21 |       |
| 662  | 1- нефтепродукт Сведения об отгрузке нефтепрод | 0607    | 6070380 | to_1neft_2.xml    | 20-01-2011 | 34 041 | 10.09.2013 11:25 |       |

*Puc.* 4.4.5.

В окне «Статистика: Прочие формы» (*puc. 4.4.2.*) выделите форму и нажмите кнопку «Выбрать форму». В окне «Выберите форму отчета» выделите строку с нужным отчетом и нажмите кнопку «Выбрать» (*puc. 4.4.6.*).

| Выбрать | 🔍 Найти по ОКУД 🛛 (2)    |            |                   |
|---------|--------------------------|------------|-------------------|
| окуд    | Индекс формы             | Версия     | Имя файла шаблона |
| 0607038 | 1-нефтепродукт (срочная) | 20-01-2011 | to_1neft_2.xml    |
| 0616012 | 1-СХ-цены                | 26-01-2011 | cx_3.xml          |
| 0608003 | П-3                      | 05-06-2013 | stk_un_p3_5.xml   |
|         |                          |            |                   |
|         |                          |            |                   |

*Puc.* 4.4.6.

После заполнения формы отчетности выберите пункт меню «Отправка» - Отправить» (*рис. 4.4.7.*).

| Cranectera (nposed) (Deput 1.0)   | август 2013 г. (Клиент_чест_для курсов000) *   |   | _ 0 |
|---|--|---|-----|
| Borepria Burguska Ompanisa Ompanisa Omp<br>Dana najmuck (10.09) (kak Ompanism<br>(kak Ompanism)<br>(kak Ompanism)<br>(kak Ompanism)<br>(kak Ompanism) | стиль - I вотройка.   Од Понок   Обновить   @<br>// 1   Организация Клиент_тест_дия хурсов000<br>Общая и<br>Код предприятия<br>Наименорание предприятия<br>Руководитель организации (54/0) | нформация<br>клинт_тест_для курсов000 (Клинит_тест_для курсов000)<br>Тестовый Клинит Тест |     |
|   | Должностное лицо, ответственное за составление формы (фолжность)<br>Должностное лицо, ответственное за составление формы (ФИО)<br>Хонтактный телефон                                       |   |     |
|   |  |   |     |

*Puc.* 4.4.7.

#### 4.5. Отправка документов отчетности в Росприроднадзор

Для отправки отчетности в Росприроднадзор найдите нужный Вам отчет в списке регламентированных отчетов (*puc. 4.5.1.*).

| 🛄 Регламе  | нтированная и финансовая отчетность                   |  |
|------------|---|--|
| Справочник | отчетов 🖽 Календарь Информация для пользователей      |  |
| Виды отче  | тов   |  |
| 1 🗇 🕯      | 7 문 백 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·             |  |
| Наимен     | нование   |  |
|            | Производство и оборот алкогольной и спиртосодержаще   |  |
|            | Использование алкогольной и спиртосодержащей проду    |  |
|            | Оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержа  |  |
|            | Поставка этилового спирта, алкогольной и спиртосодер  |  |
|            | Закупка этилового спирта, алкогольной и спиртосодержа |  |
|            | Объем перевозки этилового спирта, алкогольной и спирт |  |
|            | Перевозка этилового спирта, алкогольной и спиртосодер |  |
|            | Использование мощностей по производству этилового с   |  |
|            | Розничная продажа алкогольной (за исключением пива и  |  |
|            | Розничная продажа пива и пивных напитков              |  |
| 🗹 🖯 От     | четность прочая                                       |  |
|            | Расчет платы за негативное воздействие на окружающу   |  |
|            | Расчет платы за негативное воздействие на окружающу   |  |
|            | Сведения о среднести сочной численности               |  |
|            | Расчет суммы утилизационного сбора                    |  |
|            | <i>Puc.</i> 4.5.1.                                    |  |

Откройте отчет, выберите период составления отчетности и нажмите кнопку «ОК» (*puc 4.5.2.*).

| 🔟 Расчет платы за негативное воздей 🗧   | × |
|---|---|
| Организация   | _ |
| 000 Организация 9   | ) |
| Период составления отчета   | _ |
| 🗇 1 квартал 2014 г. 🕏   |   |
| Форма<br>Приложение 1 к Приказу Ростехнадзора от<br>05.04.2007 № 204 (в ред. Приказа<br>Ростехнадзора от 27.03.2008 № 182)<br>Выбрать Форму |   |
| ОК Отмена 🄇   | 2 |

*Puc.* 4.5.2.

Заполните форму, смените статус отчета на «Подготовлен» (*puc.* 4.5.3.,1), и сохраните его нажатием кнопки «Записать» (*puc.* 4.5.3.,2).

Отправьте отчет нажатием кнопки «Отправка»  $\rightarrow$  «Отправить в Росприроднадзор» (*рис.* 4.5.3.,3).

| Расче     | ат платы за негативное воздействие на окружающую среду (за 1 квартал 2014 г.) *          | _ [    |
|-----------|--|--------|
| Заполнит  | ь   Выгрузка •   Отправка •   Очистить •   Настройка   🔍 Писк   Обновить   😤   🕖         |        |
| ·         | 😹 Отправить в Росприроднадзор  |        |
| 30 U      | тчет не отправлялся. 3   | e      |
| Ед. измер | рения: в рублях 💌 Точность: 2 🗘 Организация: ООО Прошин Тест                             |        |
| Дата под  | лиси: 29.04.2014 🗐 Первичный 🔽 / 1 🗘 🗍 Отключить авторасчет вычисляемых ячеек            |        |
| Титулы    | ный Расчет Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 4 лист 2                           |        |
|           | Приложение 1 к Приказу Федеральной олужбы по экологическому, технологическому и атомному |        |
|           | надзору от 05.04.2007 № 204 (в ред. Приказа Ростехнадзора от 27.03.2006 № 162)<br>Расчет |        |
|           | платы за негативное воздействие на окружающую среду                                      |        |
|           | за квартал 2014 г.   |        |
| Стр.      | Вид документа: первичный V корректирующий / (нужное отметить знаком V)                   |        |
|           |  |        |
| 2         | Расчет представляется:   |        |
|           | В  |        |
| 3         | Наименование организации:  |        |
|           | ООО Организация  |        |
|           | Не выводится на печать Размер организации:   |        |
| 4         | Фамилия, Имя, Отчество иностранного физического лица:                                    |        |
| 5         | Адрес организации, иностранного физического лица:  |        |
|           | 248000, Калужская обл, Калуга г, Циолковского ул, дом № 4                                |        |
| 6         | Код города и номер контактного телефона:   |        |
| 7         | ИНН организации, иностранного физического лица   |        |
| 8         | КПП организации 9 9 9 1 2 3 4 5  |        |
| 9         | Данный расчет составлен на страницах с приложением подтверждающих листах                 |        |
|           | документов или их копий на   |        |
|           | Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем Расчете, подтверждаю:            |        |
| •         | r  | •      |
| Статус:   | 🖺 Подготовлен 🛄 Комментарий:   |        |
|           |  | ь Закт |
|           |  |        |

*Puc.* 4.5.3.

Отчет будет отправлен в Росприроднадзор, напрямую на портал pnv-rpn.ru.

Для отслеживания состояния документооборота по отправленному файлу отчетности в разделе «Регламентированные отчеты» нажмите кнопку 🗟 (Отображать панель обмена).

При этом в нижней части окна журнала регламентированных отчетов появится окно обмена документами.

В этом окне будут содержаться документооборот по всем переданным в контролирующие органы отчетам.

Для получения ответов из инспекции нажмите кнопку «Обменяться».

По мере получения ответов и отправки извещений о получении будут заполняться следующие поля:

Дата начала - дата отправки документа (начало документооборота);

Дата завершения - дата завершения документооборота;

🛐 - первичное сообщение;

🖾 - результат обработки отчетности;

# 5. Импорт и отправка подготовленных в сторонней бухгалтерской программе документов отчетности

Вы можете проимпортировать в ПО «1С» документы отчетности, подготовленные в сторонней бухгалтерской программе, для их последующей отправки.

Для этого перейдите в пункт меню «Отчеты» – «Регламентированные отчеты» ПО «1С» (*puc. 5.1*.).

| -3ap<br>Σ∋a | иплата Кадры <mark>Отчеты</mark> Предприятие <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка |
|-------------|---|
| <u> </u>    | Оборотно-сальдовая ведомость  |
|             | Шахматная ведомость   |
| Ŗ           | Оборотно-сальдовая ведомость по счету   |
|             | Обороты счета   |
| 眢           | Анализ счета  |
| <b>P</b>    | Карточка счета  |
| 욃           | Анализ субконто   |
|             | Обороты между субконто  |
|             | Карточка субконто   |
| 閸           | Сводные проводки  |
|             | Отчет по проводкам  |
| rr)         | Главная книга   |
|             | Диаграмма   |
|             | Настройка колонтитулов стандартных отчетов  |
|             | Регламентированные отчеты   |
|             | Регламентированные отчеты<br><i>Puc. 5.1.</i>   |

В открывшемся окне выберите пункт меню «Перейти» - «Внешние электронные представления отчетов» (*puc. 5.2.*).

| Регламентированная и  | финансовая отчетность   | 6  |  |          |           | _ @ ×  |
|---|---|--|--|----------|-----------|--|
| Справочник отчетов 🛛 🌐 Кале   | ндарь Информация для п  | ользователей   😤 И   | нформация об обновл                          | лениях Н | Настройки | 🥥 Журнал обмена 🛛 Перейти 👻 🛞  |
| Виды отчетов  | Журнал отчетов Жу<br>7 • 1 🕥 🗟 🖉 😒  | рнал выгрузки  | гь •   🗗 Выгрузка •                          | -        |           | Заявления на подключение<br>Учетные записи документооборота  |
| Наименование  | Наименование от   | Период   | Организация                                  | ИФНС     | Вна       | Внешние электронные представления отчетов  |
| ♥         ● Букгалтерская           ♥         Отчет орконе           ♥         Отчет орконе           ♥         Приложение к           ♥         Насеова испои           ♥         Насеовая отче           ♥         Авансы в ПРР           ♥         Декларация п           ♥         Декларация в           ♥         Содная картс           ♥         Содная картс | <ul> <li>улі РСВ-1 ПФР</li> <li>Декларация по Н</li> <li>улі РСВ-1 ПФР</li> <li>РСВ-1 ПФР</li> <li>РСВ-1 ПФР</li> <li>РСВ-1 ПФР</li> <li>улі РСВ-1 ПФР</li> </ul> | 1 квартал 2014 г.<br>1 квартал 2014 г.<br>1 полугани 2014 г.<br>9 инсяцев 2014 г.<br>2014 г. | Тест<br>Тест<br>Тест<br>Тест<br>Тест<br>Тест | 9999     |           | Запросы на информационное обслуживание налогоплятельщика<br>Запросы на информационное обслуживание страхователя<br>Запросы на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |

*Рис. 5.2.* В окне справочника нажмите кнопку «Загрузить» (*рис. 5.3*.).



*Puc.* 5.3.

Укажите путь к сохраненному файлу отчетности (*puc. 5.4*.). Выберите нужную декларацию и нажмите кнопку «Открыть».

| Выберите фа   | йл для импор   | та  |   |   | ? 🛛  |
|---|--|---|---|---|--|
| Папка:  | OutDoc   |   | -   | + 🗈 💣 💷   | •  |
| Недавние<br>документы<br>Рабочий стол<br>Мои документы<br>Мой компьютер | NO_NDPI_4           NO_NDPI_4           NO_NDPI_4           NO_NDPI_4           NO_TRAND_0           KONUR NO_1           Копия NO_1 | 029_4029_402901798<br>029_4029_402901798<br>029_4029_402901798<br>4029_4029_402901798<br>4029_4029_40290179<br>4029_4029_40290179<br>4029_4029_40290179<br>4029_4029_40290179<br>4029_4029_40290179<br>4029_4029_40290179<br>81_123456789_40290179<br>81_123456789_40290179<br>NDPI_4029_4029_4029_4029<br>NDPI_4029_4029_4029_4029 | 1402901001_201<br>1402901001_201<br>1402901001_201<br>981402901001_201<br>981402901001_201<br>981402901001_20<br>981402901001_20<br>981402901001_20<br>981402901001_20<br>029_11_00000081<br>9001798112345678<br>9001798140290100 | 20229_D596D8B8-<br>20229_EDD761AE-<br>20229_E00C973-<br>0120302_9A5E28A<br>0120224_7F45C84(<br>0120224_DAF5F88-<br>012032_00BAEDA<br>0120302_E80A842E<br>0120302_F9C46F5/<br>9.txt<br>39_20120228_132F<br>01_20120229_7BA | 5DFB-492F-BB20-2<br>8E5E-4D63-9A60-:<br>1C30-46F6-8C73-7<br>0-CD39-4BD0-9BB<br>C-F7DE-44E9-9D9E<br>4-3AEC-4530-84BC<br>4-0756-4FB8-8155<br>3-5CCB-44B6-B855<br>A-5ADE-4A56-88A<br>5046F-AF3E-4576-<br>3FE10-2404-4C23- |
|   | <  |   |   |   |  |
| Сетевое<br>окружение  | Имя файла:<br>Тип файлов:  | NO_TRAND_402<br>Все файлы (*.*)   | 9_4029_40290175   | 981123456 💌   | Открыть<br>Отмена  |

*Puc.* 5.4.

Перед Вами откроется текст файла отчетности в формате .xml (puc. 5.5.).

| Наименование: Pf<br>Реквизиты отчета  |   |
|---|---|
| еквизиты отчета   | FR-700-Y-2012-0RG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-00000.XML   |
|   |   |
| рганизация: Об  | ОО Тест   |
| олучатель: 🔟  | ФР  |
| ид отчета:  | PHC   |
| ериод   |   |
| сриод. Ф  |   |
|   |   |
| мя файла: [Р  | FR-700-Y-2012-0FG-099-099-586846-DCK-00087-DP1-000000-DCK-00000.XML   |
| xml version<br - <ФайлПФР><br><ИмяФайла<br>00000.X<br>- <Заголовон<br><ВерсияФ<br><ТипФай.<br>- <Програм  | n="1.0" encoding="windows-1251" ?><br>a>PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-<br>(ML ИмяФайла<br>кФайла><br>Формата>07.00 ВерсияФормата<br>ила>ВНЕШНИЙ ТипФайла<br>ммаПодготовкиДанных>   |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла 00000.X <3аголовон <8ерсияс <ПипФай, <Пограф <Назва <8ерси програф</p <Источни   | n="1.0" encoding="windows-1251" ?><br>a>PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-<br>(ML ИмяФайла<br>кФайла><br>Формата>07.00 ВерсияФормата<br>iла>ВНЕШНИЙ ТипФайла<br>чмаПодготовкиДанных><br>аниеПрограммы>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП НазваниеПрограммы<br>1я>2.0.37.14 Версия<br>зммаПодготовкиДанных><br>икДанных>СТРАХОВАТЕЛЬ ИсточникДанных  |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла 00000.X <Заголовон <ВерсияС <ТипФай. <Програм <Назва <Верси програм</p <Источни Заголовос</p програм</p <Источни заголовос</p < <  | n="1.0" encoding="windows-1251" ?><br>a>PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-<br>(ML ИмяФайла<br>kФайла><br>Формата>07.00<br>iла>BHEШНИЙ<br>maПодготовкиДанных><br>аниеПрограммы>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП НазваниеПрограммы<br>ия>2.0.37.14<br>аммаПодготовкиДанных><br>икДанных>CTPAXOBATEЛЬ ИсточникДанных<br>окФайла><br>дящихДокументов Окружение="Единичный запрос">  |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла о0000.X <Заголовон <Версия <ТипФай <Погорам <Назва <Версия прографиссточни</p Заголовос</p прографиссточни</p Заголовос</p <ПачкаВхо, - <pacче< p=""> &lt;Номер</pacче<>   | n="1.0" encoding="windows-1251" ?><br>a>PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-<br>(ML ИмяФайла<br>кФайла><br>Формата>07.00 ВерсияФормата<br>iла>BHEШНИЙ<br>чмаПодготовкиДанных><br>аниеПрограммы>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП НазваниеПрограммы<br>ия>2.0.37.14 Версия<br>зммаПодготовкиДанных><br>икДанных>CTPAXOBATEЛЬ ИсточникДанных<br>окФайла><br>дящихДокументов Окружение="Единичный запрос"><br>ET_ПO_CTPAXOBЫM_B3HOCAM_HA_OПC_И_ОМС_ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ_CB_ПРОИЗВОДЯЩИМ<br>pBnaчke>1 НомерВnaчke       |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла 00000.X <Заголовон <Версияс <ИпФай <ПипФай <ПипФай <Корограм <Изава <Версияс <ЛипФай <Пачкава <Расчи <Расчи <Расчи <Расчи <Расчи   | h="1.0" encoding="windows-1251" ?><br>a>PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-<br>(ML ИмяФайла<br>kФайла><br>Формата>07.00<br>iла>BHEШНИЙ<br>ммаПодготовкиДанных><br>аниеПрограммы>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП НазваниеПрограммы<br>ия>2.0.37.14<br>аммаПодготовкиДанных><br>икДанных>CTPAXOBATEЛЬ ИсточникДанных<br>окФайла><br>удящихДокументов Окружение="Единичный запрос"><br>ET_ПО_CTPAXOBЫM_B3HOCAM_HA_ONC_и_OMC_ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ_CB_ПРОИЗВОДЯЩИМ<br>pBnaчke>1<br>:трационныйНомерПФР>099-099-586846 |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла 00000.X <3аголовон <bерсияс< p=""> &lt;ТипФай &lt;Пограж &lt;Иазва &lt;Версия &lt;Пограж &lt;Иазва &lt;Версия <!--порграфиясы</p-->  &lt;</bерсияс<> | <pre>n="1.0" encoding="windows-1251" ?&gt; a&gt;PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK- (ML<!--ИмяФайла--></pre>  |
| xml version</p <ФайлПФР> <ИмяФайла 00000.X <3аголовон <ВерсияС <ТипФай <Пограж <Иазва <Версия <Пограж <Источни Заголовос</p <ПачкаВхо, <pагис< p=""> &lt;Номер &lt;КодОт &lt;Кален</pагис<>   | <pre>n="1.0" encoding="windows-1251" ?&gt; a&gt;PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK- (ML<!--ИмяФайла--></pre>  |

ОК Записать Закрыть Рис. 5.5. Для отправки файла отчетности выберите пункт меню «Отправка» - «Отправить» (рис. 5.6.).

| 📙 Электронны   | е представления рег: PFR-700-Y-2012-ORG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-00000.XML "  | _ 🗆  | ×   |
|--|--|------|-----|
| 🚑  🔒 Перейл  | ти 🛪 🔁 Отправка 🖣 🚔 Просмотр печатной формы 🛛 🕐  |      |     |
| Код:   | 00 🐱 Отправить 11.09.2012 14:29:43 🗰   |      |     |
| Наименование:  | РЕ О Показать отправки К-00087-DPT-000000-DCK-00000.XML  |      |     |
| Реквизиты отч  | era  |      |     |
| Организация:   | 000 Tect   |      | a   |
| Получатель:  | ΠΦΡ 099-099 <b>.</b> Ω   |      |     |
| Вид отчета:  | РСВ-1 ПФР  |      | a   |
| Период:  | Γοα  | -    | -   |
| Электронное п  | реаставление   |      |     |
| Имя файла:   | PFR-700-Y-2012-0RG-099-099-586846-DCK-00087-DPT-000000-DCK-00000.XML   |      | 7   |
| - <Загол<br><Верс<br><Тип«<br>- <Прог<br><На<br><Ве<br>Про<br <Истс<br>Загол<br - <Пачка<br>-<br>-<br><РА<br><Но<br><РС<br><Ко<br><Ко<br><Ко<br><Ко<br><Ко<br><Ко<br><Ко | эвокФаила><br>сияФормата>07.00 ВерсияФормата<br>Файла>ВНЕШНИЙ ТипФайла<br>траммаПодготовкиДанных><br>азваниеПрограммы>1C:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 БП НазваниеПрограммы<br>срсия>2.0.37.14 Версия<br>эграммаПодготовкиДанных><br>орчикДанных>CTPAXOBATEЛЬ ИсточникДанных<br>товокФайла><br>ВходящихДокументов Окружение="Единичный запрос"><br>входящихДокументов Окружение="Единичный запрос"><br>всчЕТ_ПО_СТРАХОВЫМ_ВЗНОСАМ_НА_ОПС_И_ОМС_ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ_СВ_ПРОИЗВОДЯЩИ<br>эмерВпачке>1 НомерВпачке<br>исчЕТ_по_СТРАХОВЫМ_ВЗНОСАМ_НА_ОПС_И_ОМС_ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ_СВ_ПРОИЗВОДЯЩИ<br>эмерВпачке>1 НомерВпачке<br>исчетрационныйНомерПФР>099-099-586846 РегистрационныйНомерПФР<br>эмерКорректировки>000 НомерКорректировки<br>идОтчетногоПериода>06 КодОтчетногоПериода<br>лендарныйГод>2012 КалендарныйГод<br>амменованиеОрганизации>000 TECT НаименованиеОрганизации | 1MU_ | *   |
| 4  |  | F    | _   |
| Комментарий:   |  |      | Q   |
|  | ОК Записать  | Закр | эпн |

Puc. 5.6.

#### 6. Отслеживание документооборота

Для удобного отслеживания документооборота по отправленным документам отчетности в модуле «Регламентированная отчетность» выберите пункт «Журнал обмена» (*puc. 6.1*.).

| Per/    | аментированная и ф     | инансовая отчетность    |                     |                    |          |           |                             | _ & ×    |
|---------|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|----------|-----------|-----------------------------|----------|
| Справоч | ник отчетов 🛛 🗊 Кален, | дарь 🛛 Информация для п | ользователей   🔮 И  | нформация об обнов | лениях Н | Настройки | 🌙 Журнал обмена 🛛 Перейти 🕶 | 0        |
| Виды о  | тчетов                 | Журнал отчетов Жу       | рнал выгрузки       |                    |          |           |                             |          |
|         | ) 🖉 😫 関 🏅              | 7 - 1 🗟 🖉 🗙             | 😔 🔽 😂 Печат         | ъ 🕶 🔒 Выгрузка 🕶   | 9        |           |                             |          |
| Ha      | именование             | Наименование от         | Период              | Организация        | ИФНС     | Вид       | Комментарий                 | A        |
| . •     | Бухгалтерская 🔒        | 🖬 PCB-1 ПФР             | 1 квартал 2014 г.   | Тест               |          | П         |                             |          |
|         | Бухгалтерская          | 📋 Декларация по Н       | 1 квартал 2014 г.   | Тест               | 9999     | П         |                             |          |
|         | Бухгалтерская          | 🖬 PCB-1 ПФР             | 1 полугодие 2014 г. | Тест               |          | П         |                             |          |
| •       | Бухгалтерская          | 🛃 РСВ-1 ПФР             | 9 месяцев 2014 г.   | Тест               |          | П         |                             |          |
|         | Бухгалтерский          | 🖬 РСВ-1 ПФР             | 2014 r.             | Тест               |          | П         |                             |          |
|         | Отчет о прибы          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Отчет об изме          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Отчет о движе          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Приложение к           |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Целевое испол          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Расчет чистых          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Налоговая отче         |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
| •       | Авансы по ECł          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Авансы в ПФР           |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
| •       | Декларация п           |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Декларация п           |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
| •       | Декларация в           |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
|         | Сводная картс          |                         |                     |                    |          |           |                             |          |
| N N     | Свояная и апто         |                         |                     |                    |          |           |                             | <b>v</b> |

#### *Puc.* 6.1.

Перед вами откроется окно следующего вида (рис. 6.2.).

| <b>2</b> 00    | биеняться 🖄 🙀 Перейти + 🕅  | [++] Период: не ограничен - |
|----------------|--|-----------------------------|
| Учет           | ная запись: Тест   | ×Q                          |
|                | Требования и уведомления Документы по требованиям Исходящие уведомления Исходящие документы Входящие документы Запросы |                             |
| <b>⊕</b><br>:- | 🕄 Новый 📓 🖉 📓 🕅 - 🏹 😔 😇  |                             |
| (1)<br>(1)     | Дата создания 🏯 Начало периода Конец периода Вид услуги Организация Получатель Ответ                                   | <b>A</b>                    |
| ΠΦ             |  |                             |
| *              |  |                             |
| Po.            |  |                             |
|                |  |                             |
|                |  |                             |
|                |  |                             |
| PA             |  |                             |
| P              |  |                             |
| P              |  |                             |
| Ξ              |  |                             |
| 2              |  |                             |
| 1              |  |                             |
| 2?             | 0  | -                           |
| Ĩ              |  |                             |

*Puc.* 6.2.

В данном разделе Вы можете отслеживать документооборот с контролирующими органами (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС, РАР, РПН); документооборот по заявлениям о ввозе товаров, документам по требованию, требованиям и уведомлениям; просматривать информацию по исходящим/входящим документам и запросам на информационное обслуживание (*puc. 6.2., 1*).

Для просмотра информации о документообороте с контролирующим органом выберите соответствующую вкладку слева (*puc. 6.2.*, 2).

Дважды щелкните по соответствующей нужному документообороту строке. Перед Вами откроется окно следующего вида (*рис. 6.3.*).

| Щиклы оомена<br>Действия • 1 💷 1                                 | а. Гор-Гимин за 2011 г. (первичный) для 033-033  | ×       |
|--|--|---------|
| <b>Вид:</b><br>Код:<br>Наименование:<br>Идентификатор:           | Цикл обмена с ПФР<br>0000000005<br>РСВ-1 ПФР за 2011 г. (Первичный) для 099-099<br>66eb4f92531444c6a008e5b6f0401256  |         |
| Организация:<br>Орган ПФР:<br>Предмет перепи<br>РСВ-1 ПФР за 20  | <u>000 Тест</u><br><u>099-099</u><br>IСКИ<br>11 г. (Первичный)   |         |
| Активность<br>Создан: 29.03<br>Последнее сообш<br>Сообщения      | 2012 11:28:31 Завершен: <u>29.03.2012 11:39:15</u> <u>Открыть</u><br>ение было получено/принято: 29.03.2012 11:39:15 |         |
| <ul> <li>Первично</li> <li>Квитанци:</li> <li>Мотокол</li> </ul> | а о доставке отчетности. Получена 29.03.2012 11:39:08.<br>контроля отчетности. Получена 29.03.2012 11:39:08.         |         |
| са 🥌 Квитанци:   | чо доставке протокола контроля, отправлена 23.03,2012 11:33:15,  |         |
|  |  |         |
| Показать все сооб  | щения цикла обмена   |         |
|  |  | Закрыть |

*Puc.* 6.3.

В разделе «Сообщения» (*puc. 6.3.*, А) данного окна отображается информация обо всех документах в составе выбранного документооборота.

Для того чтобы просмотреть какой-либо документ, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

Перед Вами откроется окно транспортного сообщения, в содержимом которого находится полученный документ и электронная подпись к нему (*puc. 6.4.*).



*Puc.* 6.4.

Для того чтобы просмотреть содержимое, вначале дважды щелкните левой кнопкой мыши на нужном пункте в окне «Транспортное сообщение», затем – в окне с названием

содержимого (в данном случае «Протокол») (*рис. 6.5.*). Подобным образом Вы можете просмотреть каждое полученное вложение.

| <sup>23</sup> Транспортное сообщение от 02.02.2012 3:00:00                               | ×   |
|--|---|
| Действия 🕶 🖳 🔄 Выгрузить 🕶 Перейти 👻 😢 Дополнительно                                     |   |
| Денствия с ца те район с перения с доклительно   | Про токол лоп протокол лоп<br>Дата и время отправки: 2 февраля 2012 г. 16:01:23<br>Протокол положительный? Да<br>Содержаемое<br>Y-Protocol.bt |
| Квитанция о доставке протокола контроля. Отправлена 02.02.2012 15:24:18.                 | Закры   |
| У-Protocol.txt.txt - Блокнот<br>Файл Правка Формат Вид Справка<br>Положительный протокол |   |

*Puc.* 6.5.

Для проверки сертификата электронной подписи дважды щелкните левой кнопкой мыши на соответствующей строке. В окне «Электронно-цифровые подписи» Вы можете

проверить валидность сертификата, для этого нажмите кнопку <sup>Проверить</sup>. Результат будет отображен в столбце «Статус проверки».

Кроме того, Вы можете просмотреть сертификат. Для этого нажмите кнопку Кромазать сертификат (рис. 6.6.)

| (puc. 0.0.).  |   |  |  |                     |                 |
|---|---|--|--|---------------------|-----------------|
| Транспортное сообщение от 02.02.2012 3:00:00  |   | ×  |  |                     |                 |
| Действия 🛪 📮 🐼 Выгрузить 🛪 Перейти 🛪 🕜 Дополнительно  | 2   | ройки Перейт                                       | 1 •   (2)  |                     | _               |
| Протокол контроля отчетности. Получен 02.02.2012 17:11:29.  | Обратите внимание, что из   | юдписи<br>менения, производимы                     | е в форме, вступают в силу незамедлительно. Отмена                               | изменений невозможн | a.              |
| Тип: Протокол   |   | (a.a   |  |                     |                 |
| Отправитель: <u>099-099</u>   | Цикл обмена:  | PCB-1110PP sa 2011 F.                              | (Первичный) для 099-099  |                     |                 |
| Получатель: Астрал Тест 3   | Транспортное сообщение:   | Протокол от 02.02.201                              | 2 3:00:00  |                     |                 |
| Содержимое  | Документ:   | Протокол от ПФР: про                               | τοκοπ xml  |                     |                 |
| Протокол         Я Электронноцифоравая подпись представителя ПФР           Приложение к протоколу         Я Электронноцифоравая подпись представителя ПФР   | Добавить Удалитт<br>Сертификат ключа подпис<br>Козлов Иван Петрович (2) | а   📑 Проверить   🔛<br>и<br>2.09.2011 16:20 - 22.0 | Показать сертификат<br>Имя файла подписи<br>b18652e6ae914a0ebdde85b715817367.bin | Размер (в байтах)   | Статус проверки |
| Сертификат<br>Общие Состав Путь сертификация<br>Состав Путь сертификация<br>Сведения о сертификате<br>Этот сертификат предназначается для:<br>• Подтверждает удаленнопу контьютеру идентификацию<br>вашитерскарат удаленнопу контьютеру идентификацию<br>• Защищает сообщения электронной понты | 712:50  |  |  |                     |                 |
| Кону выдаКозлов Иван Петрович<br>Кен выдан Чернич Игорь Илын<br>Действителен с 22.09.2011 по 22.09.2012<br>?<br>Есть закрытый ключ, соответствующий этону сертификат  | нот 1: Астрал Тест 3<br>на Фев Іков Ало Май<br>ное сообщени             | v×Q ⊓i   | IPHC: 4027<br>0<br>Okr Hos Mike  |                     |                 |

Puc. 6.6.

#### 7. Неформализованный документооборот

Для того чтобы направить письмо в адрес ИФНС, ПФР либо Росстат, в разделе «Документооборот с контролирующими органами» (*puc.* 7.1.) слева выберите соответствующее направление (*puc.* 7.1., 2) и перейдите на вкладку «Исходящие документы» (*puc.* 7.1., 1).

| 🌙 Д         | окументооборот с контро  | лирующими орг   | анами  |                       |                     |                    |         | _ 🗗 >              |
|-------------|--------------------------|-----------------|--|-----------------------|---------------------|--------------------|---------|--------------------|
| <b>8</b> 00 | бменяться 📩 🗟 Перейти    | •• 🗾            |  |                       |                     |                    | [↔] Πe  | риод: не ограничен |
| Учет        | ная запись: Тест         |                 |  |                       |                     |                    |         | x Q                |
| ۲           | Требования и уведомления | Документы п     | ю требованиям                                | Исходящие уведомления | Исходящие документы | Входящие документы | Запросы |                    |
| e<br>:      | 🔁 Новый 🐌 🖉 📓            | 14 <b>N</b> • X | • <del>•</del> - <del>•</del> - <del>•</del> |                       |                     |                    |         |                    |
| 1           | Дата создания 🚊          | Начало периода  | Конец периода                                | Вид услуги            | Организация         | Получатель         | Ответ   | A                  |
| ΠΦ          |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| P           |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| Po          |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
|             |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| •           |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
|             |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| *           |                          |                 |  |                       |                     |                    |         | <i>r</i>           |
| эдр         |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| Ŷ           |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| РПН         |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| 1           |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| До          |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| 29          | 9                        |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |
| Пр.         |                          |                 |  |                       |                     |                    |         | V                  |
|             |                          |                 |  |                       |                     |                    |         |                    |

#### *Puc.* 7.1.

Нажмите кнопку Шовый. Перед Вами появится окно для создания нового сообщения (*puc. 7.2.*). В верхней части сообщения отобразится статус сообщения «Сообщение создано».

| 🖂 Исходяще  | е сообщение: Создание *                  | _ 🗆 × |
|-------------|--|-------|
| 🔀 Отправить | 🔀 Скопировать 🔚 Перечитать 🔞             |       |
| 🚔 Сообще    | ение создано 9 февраля 2012 г. 16:13:11. |       |
| Тема:       | Тест                                     |       |
| От кого:    | Астрал Тест 3                            | × Q   |
| Кому:       | 099-099                                  | × Q   |
| Содержание  | в Вложения (0)                           |       |
| Тестовое пи | сьмо                                     |       |
| 11          |  |       |

*Puc.* 7.2.

Заполните тему и содержание сообщения. На вкладке «Вложения» Вы можете добавить вложения к отправляемому сообщению.



Общий размер вложений не должен превышать 12 Мб

После того, как все необходимые действия произведены, нажмите кнопку

Сообщение отправится, и в верхней части сообщения отобразится статус «Сообщение создано ..., отправлено... Ожидается квитанция» (*рис.* 7.3.). Для получения информации по документообороту по данному письму нажмите кнопку «Обменяться» (*рис.* 7.1.).

| 🍊 Исходящее  | сообщение: Тест   | _ 🗆 ×                |
|--------------|---|----------------------|
| Скопировать  | 💽 Перечитать 🛛 🔞  |                      |
| 🚔 Сообщен    | ие создано 9 февраля 2012 г. 16:13:11, отправлено 16:14:17. ( | Ожидается квитанция. |
| Тема:        | Тест  |                      |
| От кого:     | Астрал Тест 3   | ×Q                   |
| Кому:        | 099-099   | × Q                  |
| Содержание   | Вложения (0)  |                      |
| Тестовое пис | мо  |                      |
|              |   |                      |

*Puc.* 7.3.

Также при нажатии кнопки «Обменяться» (*puc. 7.1.*) в ПО «1С» могут поступить письма контролирующих органов. Полученные письма Вы можете просмотреть на вкладке «Входящие документы» (*puc. 7.4.*). Для того чтобы отправить ответ на полученное сообщение, воспользуйтесь кнопкой <sup>Ф Ответить</sup>.

| 🌙 До         | жументооборот с контро                 | лирующими органами         | 4      |                                 |                         | _ 🗆 ×                  |
|--------------|--|----------------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>23</b> 06 | іменяться 📩 🗟 Перейт                   | 1 - 🔟                      |        |                                 | <b>(↔)</b> Период: не о | ограничен <del>-</del> |
| Учетн        | ная запись: Тест                       |                            |        |                                 |                         | x Q                    |
|              | Документы по требования                | Исходящие уведом           | пления | Исходящие документы Входящие до | кументы Запросы         | 4                      |
| ſ            | Q Открыть 🛃 Ответить<br>Дата получения | Щ щ щ • Қ ↔<br>Отправитель | Тема   | ±                               | Организация             |                        |
| 3            |  |                            |        | D 7 (                           |                         |                        |

*Puc.* 7.4.

В случае если входящее письмо отобразилось на вкладке «Прочее», откройте его и нажмите кнопку «Распознать». Письмо будет перемещено на соответствующую вкладку.

#### 8. Информационное обслуживание ФНС

Запрос на информационное обслуживание Вы можете создать и отправить на вкладке «Запросы» раздела «Документооборот с контролирующими органами» (*puc. 8.1.*). Также Вы можете перейти на вкладку «Запросы» через меню «Перейти» - «Запросы на информационное обслуживание» раздела «Регламентированная отчетность».

| Пбмен    | ментоорог с конт                                | ролирующими орга | анами           | _                |               |           |                |          |
|----------|---|------------------|-----------------|------------------|---------------|-----------|----------------|----------|
| OUMER    | пяться 🖂 📷 Пере                                 |                  |                 |                  |               |           | (ч) период. не | гогранич |
| четная з | запись: Тест                                    |                  |                 |                  |               |           |                | ×        |
|          |   |                  |                 |                  |               |           |                |          |
| 🐑 🗋      | Іокументы по требовані                          | иям Исходящие у  | уведомления     | Асходящие докуме | енты Входящие | документы | Запросы        |          |
| е<br>С   | lокументы по требовані<br>Э <u>Н</u> овый 🛛 🔊 🖉 | иям Исходящие у  | уведомления 🚺 🖡 | Асходящие докуме | енты Входящие | документы | Запросы        | •        |

*Puc.* 8.1.

Для этого нажмите кнопку <sup>Срновый</sup>. Перед Вами откроется окно для создания запроса на информационное обслуживание (*puc. 8.2*.).

| 📃 Запрос на ин    | формационное обслуживание налогоплательщика (Создание) *                                   | _ 🗆    | ×   |
|-------------------|--|--------|-----|
| Действия 🕶 🔀 О    | тправить 🛛 🔂 Скопировать 🛛 🔂 Перечитать 🛛 🕐  |        |     |
| 🛞 Запрос не       | отправлялся.   |        |     |
| Номер:            | or: 09.02.2012 0:00:00 <b>#</b>  |        |     |
| Организация:      | Тестовое наименование 123  | ×      | Q)  |
| Получатель:       | тестовое наименование 1  | ×      | Q)  |
| Вид услуги:       | Выписка операций по расчетам с бюджетом  |        |     |
| Формат ответа:    | Документ XLS   |        | )   |
| Период запроса:   | 01.01.2012   |        |     |
| Уточните налоги ( | комбинации КБК и кодов ОКАТО), в разрезе которых Вы хотели бы получить отчет от налогового | органа | a.  |
| 😳 🖪 🖉 🗙           | ■ 🕈 🗣 👌 🛣  |        |     |
| N КБК             | OKATO  |        |     |
|                   |  |        |     |
|                   |  |        |     |
|                   | ОК 🛛 🔚 Сохранить запрос на диск 🔹 Записать   | Закры  | ыть |

*Puc.* 8.2.

Заполните следующие поля и нажмите кнопку 🐱 Отправить.

Номер: - номер запроса на информационное обслуживание.

Организация: - наименование организации.

Получатель: - инспекция, в которую будет направлен запрос.

Вид услуги: - здесь Вы можете выбрать услуги, на которые делаете запрос:

- акт сверки по налогам, взносам и платежам;
- выписка операций по расчетам с бюджетом;
- перечень налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности;

• справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам.

Формат ответа: - формат электронного документа, содержащего ответ.

Период запроса: - промежуток времени, за который необходимо предоставить информацию.

💷 - добавление КБК.

Полученная выписка будет отображена в разделе «Ответ».

#### 9. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность») реализована возможность В получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на контрагента предоставляется в формате PDF. Данный электронный документ имеет информационный характер и предназначен для проверки контрагента в ходе финансово-хозяйственной деятельности.

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предоставленная в рамках ПП "Астрал-Отчетность" («1С-Отчетность»), не является юридически значимым электронным документом. Для получения юридически значимого оригинала выписки налогоплательщику необходимо обратиться в Инспекцию Федеральной налоговой службы РФ.

Для получения выписок из Единого Государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей перейдите в пункт меню «Отчеты» «Регламентированные отчеты» (*рис. 9.1.*).

| Зар                            | оплата | Кадры     | Отчеты    | Предприятие    | <u>С</u> ервис | <u>О</u> кна | Справка |
|--------------------------------|--------|-----------|-----------|----------------|----------------|--------------|---------|
| 勏                              | Обор   | отно-сал  | ьдовая в  | едомость       |                |              |         |
|                                | Шахм   | атная ве  | вдомость  |                |                |              |         |
| R                              | Обор   | отно-сал  | ьдовая в  | едомость по сч | ету            |              |         |
|                                | Обор   | оты счет  | а         |                |                |              |         |
| 鲁                              | Анал   | из счета  |           |                |                |              |         |
| $\blacksquare_{\rm T}^{\rm h}$ | Карто  | рчка счет | га        |                |                |              |         |
| 8                              | Анал   | из субко  | нто       |                |                |              |         |
|                                | Обор   | оты меж   | ду субкон | по             |                |              |         |
|                                | Карто  | очка субн | конто     |                |                |              |         |
| 圜                              | Своді  | ные пров  | водки     |                |                |              |         |
|                                | Отчет  | г по пров | юдкам     |                |                |              |         |
| C.K.                           | Главн  | ная книг  | a         |                |                |              |         |
|                                | Диаг   | рамма     |           |                |                |              |         |
|                                | Настр  | ройка ко  | лонтитул  | ов стандартных | отчетов        |              |         |
|                                | Регла  | аментиро  | ованные ( | отчеты         |                |              |         |
|                                |        |           |           | P              | uc. 9.         | 1.           |         |

В открывшемся окне «Регламентированная и финансовая отчетность» нажмите кнопку «Перейти» и выберите пункт «Запросы на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» (*puc. 9.2.*).



В окне «Документы Запрос на выписку из единого государственного реестра» нажмите кнопку создания запроса (рис. 9.3.).



*Puc.* 9.3.

Укажите ИНН либо ОГРН организации/ПБОЮЛ, по которой запрашивается информация. Последовательно нажмите кнопки «Записать» и «Отправить» (*puc. 9.4.*).

| 🚘 Запрос не отправлялся.                    |     |
|---|-----|
| Номер: 00000000001 от: 05.06.2014 0:00:00 🗐 |     |
| Отправитель: Тест                           | × ( |
| Параметр запроса: 402536956489              |     |

*Puc.* 9.4.

Дождитесь появления сообщения «Транспортный пакет сформирован, подписан и отправлен» в окне «Служебные сообщения» в нижней части рабочего окна программы. Подобное сообщение будет продублировано в окне запроса на выписку (*puc. 9.5.*).

| 📃 Запрос на выпи  | ску из ЕГРЮЛ/ЕГРИП 0000000002 от 17.05.2013 17:39:01                           | _ 🗆 ×      |
|-------------------|--|------------|
| Действия 🔹 🐻 Ског | ировать   💀 Перечитать   🥝   |            |
| Запрос отпра      | влен 17 мая 2013 г. 17:39:12. Ожидается сообщение, содержащее ответ на запрос. |            |
| Номер:            | 00000000002 or: 17.05.2013 17:39:01  |            |
| Отправитель:      | Тестовая организация   | × Q        |
| Параметр запроса: | [5465651653 (указан ИНН)   |            |
| Į.                | ОК Записа  | ть Закрыть |

*Puc.* 9.5.

Как правило, ответ на запрос приходит в течение 10-15 минут после отправки. Для его просмотра в регламентированных отчетах нажмите кнопку «Журнал обмена» (*puc.* 9.6.).

| Pe   | гламентированная и ф     | инансовая отчетность    |                     |                   |            |          |                               | _ 6 |
|------|--------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|------------|----------|-------------------------------|-----|
| прав | зочник отчетов 🛛 🌐 Калең | дарь 🛛 Информация для п | ользователей   🔮 И  | нформация об обно | овлениях Н | астройки | 🌙 Журнал обмена 🛛 Перейти 👻 ② |     |
| иде  | и отчетов                | Журнал отчетов Жу       | рнал выгрузки       |                   |            |          |                               |     |
|      | 🗇 🖉 🖻 🖳 🐥                | 7. 1 0 0 1              | 😔 😡 😂 Печа          | гь 🕶 🚽 🔒 Выгрузка | • 😌        |          |                               |     |
|      | Наименование             | Наименование от         | Период              | Организация       | ИФНС       | Вид      | Комментарий                   | 4   |
| ~    | • Бухгалтерская 🔒        | 🖬 PCB-1 ПФР             | 1 квартал 2014 г.   | Тест              |            | П        |                               |     |
| ~    | Бухгалтерская            | 📋 Декларация по Н       | 1 квартал 2014 г.   | Тест              | 9999       | П        |                               |     |
| ~    | Бухгалтерская            | 🚮 РСВ-1 ПФР             | 1 полугодие 2014 г. | Тест              |            | П        |                               |     |
| ~    | Бухгалтерская            | 🟹 PCB-1 ПФР             | 9 месяцев 2014 г.   | Тест              |            | П        |                               |     |
| •    | Бухгалтерский            | 🖬 PCB-1 ПФР             | 2014 г.             | Тест              |            | П        |                               |     |
| ~    | Отчет о прибы            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| -    | Отчет об изме            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| ~    | Отчет о движе            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| ~    | Приложение к             |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| •    | Целевое испол            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| ~    | Расчет чистых            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| -    | 😔 Налоговая отче         |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| •    | Авансы по ECF            |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| ~    | Авансы в ПФР             |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| -    | Декларация п             |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| •    | Декларация п             |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| •    | Декларация в             |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
| •    | Сводная картс 🔄          |                         |                     |                   |            |          |                               |     |
|      | Своямая картс            |                         |                     |                   |            |          |                               | *   |

*Puc.* 9.6.

В открывшемся окне документооборота с контролирующими органами перейдите на вкладку «Дополнительные сервисы», найдите отправленный запрос и нажмите кнопку «Обменяться» (*puc. 9.7.*).



После того, как информация по запросу получена, Вы можете её просмотреть в поле «Ответ» либо в окне, содержащем информацию с ответом (*puc. 9.8.*).



| 🚻 Циклы обмен       | а: Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по ИНН 5465651653 от Тестовая организация. | × |
|---------------------|--|---|
| Действия 🕶 其        | 🔂 🔚 Печать 🗸 Выгрузка 🗸 🥢  |   |
| Вид:                | Цикл обмена со спецоператором  |   |
| Код:                | 000000008  |   |
| Наименование:       | Запрос на выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП по ИНН 5465651653 от Тестовая организация.    |   |
| Идентификатор:      | fc303afe5ead4fc68d983a99f408a9eb   |   |
| Субъекты перег      | иски   |   |
| Организация:        | Тестовая организация   |   |
| Спецоператор:       | <u>ЗАО Калуга Астрал</u>   |   |
| Предмет перет       | іски   |   |
| Запрос на выпис     | ку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП 0000000002 от 17.05.2013 17:39:01                            |   |
| Активность          |  |   |
| Создан: 17.05       | 2013 17:39:04 Завершен: <u>17.05.2013 17:45:54</u> <u>Открыть</u>              |   |
| Последнее сообц     | дение было получено/принято: 17.05.2013 17:45:54                               |   |
| Сообщения           |  |   |
| 🕞 🥥 Первично        | е сообщение, содержащее запрос. Отправлено 17.05.2013 17:39:12.                |   |
| 🙀 😑 <u>Ответ на</u> | запрос. Получено 17.05.2013 17:45:54.  |   |
|                     | <b>D</b>   |   |

*Puc.* 9.8.

#### 10. Отправка реестров сведений по направлению ФСС

Из ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность») возможна отправка следующих реестров сведений по направлению «ФСС»:

- Реестр сведений в ФСС о пособиях по нетрудоспособности;
- Реестр сведений в ФСС о ежемесячных пособиях по уходу;
- Реестр сведений в ФСС о пособиях при рождении ребенка.

В соответствии с информацией ФСС РФ, реестры сведений принимаются только в регионах, задействованных в пилотном проекте по новой системе выплат, а именно в Нижегородской области, Карачаево-Черкесской Республике, Астраханской области, Курганской области, Новгородской области, Новосибирской области, Тамбовской области и Хабаровском крае (<u>http://fss.ru/ru/fund/77496/index.shtml</u>).

Рассмотрим отправку реестров на примере конфигурации «Зарплата и Управление Персоналом» (базовая), редакция 2.5 (2.5.63.1).

Для формирования реестра перейдите в пункт меню «Расчет зарплаты по организациям» - «Неявки» - «Реестры пособий ФСС, заявление о возмещении» (*рис.* 10.1.).



*Puc.* 10.1.

В появившемся окне выберите один из доступных для отправки реестров (рис.

10.2.).

| 🔒 1С:Предп     | рият     | гие - Зарплата и Управление Персоналом (базовая), редакция 2.5        |                        |                               |
|----------------|----------|---|------------------------|-------------------------------|
| <u> </u>       | авка     | Операции Персонал Кадровый учет Расчет зарплаты по организациям Преди | приятие <u>С</u> ервис | <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка |
| 🗋 📫 🔳          | X        | · 🖻 🛢   ● 🖻   ★ →   ۹. 🔄 🚽 🔍 🔍 🕤 🚺                                    | ) 📮 🗐 🔳 🚛              | M M+ M- 🝟 🖵                   |
| 🛛 🛃 Рабочий    | стол     | 🛴 Мои задачи 🛛 🔄 Поиск данных 🖕                                       |                        | 🛛 👫 Кадровое                  |
| 词 Реестры      | пос      | обий для обмена данными с ФСС, заявления о возмещении пособий         |                        |                               |
| Действия 🕶     | <b>(</b> | Добавить 🗸 🗟 🔌 (++) 💐 🏹   Перейти 🗸 🚔 Печать   Открыть в отдельно     | м окне 🕶 🔂 🧕           | )                             |
| 👔 Эти док      |          | Реестр сведений в ФСС о пособиях по нетрудоспособности                | альный орган ФС(       | 2                             |
| сведени        |          | Реестр сведений в ФСС о ежемесячных пособиях по уходу                 |                        |                               |
| Дата           |          | Реестр сведений в ФСС о пособиях при рождении ребенка                 |                        | Сотрудники                    |
| <b>05.03.2</b> |          | Опись пособий по страхованию от несчастных случаев и профзаболеваний  | в ФСС о пособи         | Тестов Т.Т.                   |
|                |          | Заявление в ФСС о возмещении выплат родителям детей-инвалидов         |                        |                               |
|                |          | Заявление в ФСС о возмещении расходов на погребение                   |                        |                               |
|                |          |   |                        |                               |

Puc. 10.2.

После заполнения формы реестра последовательно нажмите кнопки «Провести» и «Отправка – Отправить в ФСС» (*puc. 10.3.*)

| Реестр свед    | ений в ФСС о і  | посс | обиях по не    | етрудоспо                | собности               | Пров     | еден       |       |
|----------------|-----------------|------|----------------|--------------------------|------------------------|----------|------------|-------|
| Действия 🕶 🛃   | 📑 Провести      | 3    | Отправка 🕶     | 2                        |                        |          |            |       |
| 🕘 Отчет не о   | пправлялся.     |      | Отпра<br>Истор | вить в ФС(<br>ия отправо | с)<br>к                |          |            |       |
| Организация:   | 000 Тестовая    |      |                | Q                        | ŀ                      | Томер:   | 0000000    | 0001  |
| Ответственный: | <Не указан>     |      |                | x Q                      | F                      | Реестр ( | составил:  | Tec   |
| Пособия Д      | анные страховат | еля  |                |                          |                        |          |            |       |
| 🔂 Добавить     | 🗟 🖉 🗙 🖥         | OK 1 | ₽ 🗣 🐴          | anor                     | нить <del>•</del>   По | дбор     |            |       |
| Nº Сотрудни    | <               | Лис  | ток нетрудо    | способ                   | Застрахо               | ванное   | лицо       | Листо |
| 1 Тестов Те    | ест Тестович    |      |                |                          | Фамилия                | Тест     | .0В        |       |
|                |                 |      |                |                          | снилс:                 | 023-2    | 244-237 03 | зЛи   |

*Puc.* 10.3.

После нажатия кнопки «Отправить в ФСС» перед Вами появится индикатор получения результатов отправки (*рис. 10.4.*)

| 🕗 Реестр сведений в ФСС 🛛 🗙   | ¢ |
|---|---|
| Отчет: <u>Реестр сведений в ФСС</u><br>Дата отправки: 11 марта 2013 г. 14:50:30     |   |
| Отчет отправлен.<br>Результаты отправки будут получены через некоторое время (36 с) |   |
|   |   |

*Puc.* 10.4.

В случае если пакет отчетности не содержал ошибок, перед Вами отобразится протокол обработки следующего вида (*puc. 10.5*.).

| Протокол обработки                       |             |                       |             |                 |   |
|--|-------------|-----------------------|-------------|-----------------|---|
| Информа                                  | ция по отче | ету 4401-8554-6703-01 | -3000026099 |                 |   |
| Стадия обработки                         | Статус      | Дата                  | Код ошибки  | Описание ошибки | 1 |
| 1. Получение файла                       | Успешно     | 05.03.2013 11:45:19   |             |                 | 1 |
| 2. Расшифровка файла и проверка ЭЦП      | Успешно     | 05.03.2013 11:45:19   |             |                 | 1 |
| 3. Форматный контроль                    | Успешно     | 05.03.2013 11:45:20   |             |                 | 1 |
| <ol><li>Формирование квитанции</li></ol> | Успешно     | 05.03.2013 11:45:20   |             |                 | 1 |
| Οτ                                       | нет принят, | ошибок не обнаруж     | ено.        |                 | - |

*Puc.* 10.5.

#### 11. Выгрузка пакета для последующей отправки в кредитные учреждения

В соответствии с письмом Банка России от 31.03.2011 N 41-Т «О представлении в кредитные организации бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде», клиенты и учредители (участники) кредитных организаций должны предоставлять в кредитные организации бухгалтерскую и налоговую отчетность, имеющую подтверждение о ее представлении в налоговый орган, в электронном виде.

Ниже описана выгрузка пакета отчетности с протоколами и электронной подписью контролирующего органа из ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность»).

Для выгрузки пакета перейдите в пункт «Перейти» - «Журнал обмена» модуля «Регламентированная отчетность» (*puc. 11.1.*).

| Регламентированная и              | финансовая отчетность    |                     |                     |             |           |                 |             | 2 |
|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------------|-------------|---|
| Справочник отчетов 🛛 🌐 Калег      | ндарь   Информация для п | юльзователей   ి И  | нформация об обнов. | пениях      | Настройки | 🌙 Журнал обмена | Перейти 🕶 🕜 |   |
| Виды отчетов                      | Журнал отчетов Жу        | рнал выгрузки       |                     |             |           |                 |             |   |
| 1 🗇 🖉 📴 🚆 🍟                       | 7 - 1 🗟 🖉 😫              | 😔   🔀   😂 Печаг     | гь 🕶 🔓 Выгрузка 🕶   | <del></del> |           |                 |             |   |
| Наименование                      | Наименование от          | Период              | Организация         | ИФНС        | Вид       | Комментари      | й           | A |
| 🗹 🍳 Бухгалтерская 🦕               | 🐖 РСВ-1 ПФР              | 1 квартал 2014 г.   | Тест                |             | П         |                 |             |   |
| <ul> <li>Бухгалтерская</li> </ul> | 📋 Декларация по Н        | 1 квартал 2014 г.   | Тест                | 9999        | П         |                 |             |   |
| 🕑 Бухгалтерская                   | 🖬 PCB-1 ПФР              | 1 полугодие 2014 г. | Тест                |             | П         |                 |             |   |
| 🗹 Бухгалтерская                   | 🛛 РСВ-1 ПФР              | 9 месяцев 2014 г.   | Тест                |             | П         |                 |             |   |
| 🕑 Бухгалтерский                   | 🖬 РСВ-1 ПФР              | 2014 г.             | Тест                |             | П         |                 |             |   |
| 🗹 Отчет о прибы                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🕑 Отчет об изме                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🗹 Отчет о движе                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| Приложение к                      |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🗹 Целевое испол                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| Расчет чистых                     |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🕑 😑 Налоговая отче                |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| Авансы по ЕС!                     |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| Авансы в ПФР                      |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🗹 Декларация п                    |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🗹 Декларация п                    |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🗹 Декларация в                    |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| 🕑 Сводная картс                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |
| Перенова и рата                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             | * |
|                                   |                          |                     |                     |             |           |                 |             |   |

*Puc.* 11.1.

Выберите нужный отчет (*рис. 11.2.*) и дважды щелкните по строке с его наименованием левой кнопкой мыши.

| 🜙 Да         | жументооб   | орот с контрол | ирующими    | opra    | нами            |                  |                     |                       |         |      |   |          |         | _ 🗆       |
|--------------|-------------|----------------|-------------|---------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------------|---------|------|---|----------|---------|-----------|
| <b>\$</b> 06 | іменяться 🞽 | 🛓 🐳 Перейти    | - 📈         |         |                 |                  |                     |                       |         |      | ( | 🕂) Пери  | иод: не | ограничен |
| Учетн        | ная запись: | ЗАО "МебельСт  | ройКомплек  | т"      |                 |                  |                     |                       |         |      |   | _        | _       | × C       |
|              | Отчетность  | Заявления о в  | возе товаро | вT      | ребования и уве | адомления И      | 1сходящие документы | Входящие документы    | Запросы |      |   |          |         |           |
| <b>ØHC</b>   | 00          | 🚰 Отобрать 🔛   | Печать •    | Выгруз  | жа - Пошагов    | ые операции 🕶    | Перейти -           |                       |         |      |   |          |         |           |
| 1920         | По исходно  | му отчету      | Деклараци   | кя по Н | ІДС за 4 кварта | ил 2010 г. (Перв | зичный. ИФНС: 9800) |                       |         |      |   |          |         | x Q       |
| E            | Вид отч     | чета           | Период      | Вид     | Дата начала     | Дата завер       | Наименование        |                       | 7 8     | 33 6 | 1 | <b>1</b> | a 153   | [1] へ     |
| pp           | НДС         |                | 4 кварта    | П       | 24.01.2011      | 24.01.2011       | N0_NDS_9800_9800_   | 9800811710980001001_2 | 011 🕒   |      |   |          |         | •         |
| * Росста     |             |                |             |         |                 |                  |                     |                       |         |      |   |          |         |           |
| dl 関 I       |             |                |             |         |                 |                  |                     |                       |         |      |   |          |         |           |
| 9990         |             |                |             |         |                 |                  |                     |                       |         |      |   |          |         | ~         |

*Puc.* 11.2.

В открывшемся окне перейдите в пункт меню «Выгрузка» - «Выгрузить пакет для представления по месту требования» (*puc. 11.3.*).

|  | on paova   |                          |
|--|--|--------------------------|
| Вид:         Цикл обмена           Код:         0000000140           Наименование:         NO_NDS_3800_1           Идентификатор:         71b1babf161b41           Субъекты переписки         Субъекты переписки   | Выгрузить контейнеры и их содержимое<br>Выгрузить контейнеры<br>Выгрузить содержимое<br>Выгрузить пакет для представления по месту требования  | сb8aa7.xml для НО 9800 . |
| Организация: <u>ЗАО "МебельСтро</u><br>Налоговый орган: <u>9800</u><br>Предмет переписки   | йКомплект"   |                          |
| Декларация по НДС за 4 квартал 2010<br>Активность  | 0 г. (Первичный. ИФНС: 9800)   |                          |
| Создан: 24.01.2011 11:19:33 3  | авершен: <u>24.01.2011 13:50:00</u> <u>Открыть</u>   |                          |
| Последнее сообщение обло получено/<br>Сообщения  | принято; 24.01.201113:50:00  |                          |
| Последнее сообщение обла получено/<br>Сообщения  | наринято: 24.01.2011 13:50:00<br>кащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.   |                          |
| Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения | кащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Получено 24.01.2011 11:23:03.<br>еподения дать отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.   |                          |
| Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения | мащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Поличено 24.01.2011 11:23:03.<br>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.<br>а. Поличено 24.01.2011 13:49:09  |                          |
| Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения | мащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Получено 24.01.2011 11:23:03.<br>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.<br>а. Получено 24.01.2011 13:49:09.<br>. Получен 24.01.2011 13:49:09.   |                          |
| Последнее сообщение было получено.<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщен    | кащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Получено 24.01.2011 11:23:03.<br>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.<br>а. Получено 24.01.2011 13:49:09.<br>. Получен 24.01.2011 13:49:09.<br>ътата приема. Отправлено 24.01.2011 13:49:57.  |                          |
| Последнее сообщение было получено.<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщен    | мащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Поличено 24.01.2011 11:23:03.<br>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.<br>а. Поличено 24.01.2011 13:49:09.<br>. Поличен 24.01.2011 13:49:09.<br>ытата приема. Отправлено 24.01.2011 13:49:57.<br>ции. Поличен 24.01.2011 13:49:09.   |                          |
| Последнее сообщение было получения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщен    | кащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.<br>4. Получено 24.01.2011 11:23:03.<br>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.<br>а. Получен 24.01.2011 13:49:09.<br>Получен 24.01.2011 13:49:09.<br>ытата приема. Отправлено 24.01.2011 13:49:57.<br>ции. Получен 24.01.2011 13:49:09.<br>а на запрос. Отправлено 24.01.2011 13:50:00.  |                          |
| Последнее сообщение облістнолученой<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Подтверждение даты отправки<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения<br>Сообщения         | <ul> <li>ипринято: 24.01.2011 13:50:00</li> <li>кащее отчетность. Отправлено 24.01.2011 11:19:38.</li> <li>4. Получено 24.01.2011 11:23:03.</li> <li>ерждения даты отправки. Отправлено 24.01.2011 11:23:07.</li> <li>а. Получено 24.01.2011 13:49:09.</li> <li>Получен 24.01.2011 13:49:09.</li> <li>ьтата приема. Отправлено 24.01.2011 13:49:57.</li> <li>ции. Получен 24.01.2011 13:49:09.</li> <li>а. на запрос. Отправлено 24.01.2011 13:50:00.</li> </ul> |                          |

Укажите путь к папке, в которую необходимо сохранить пакет отчетности, нажмите кнопку «Открыть» (*рис. 11.4.*).

| Укажите каталог    | ? 🛛             |  |  |
|--------------------|-----------------|--|--|
| Папка: 🔯 Для банка | • 🖬 📩 🖬 •       |  |  |
|                    |                 |  |  |
| С:\Для банка       | <u>О</u> ткрыть |  |  |
|                    |                 |  |  |

*Puc.* 11.4.

После успешного сохранения пакета перед Вами появится соответствующее сообщение (*puc. 11.5.*).

| 1С:Предприятие      |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|
| Выгрузка завершена. |  |  |  |  |  |
| OK                  |  |  |  |  |  |
|                     |  |  |  |  |  |

*Puc.* 11.5.

Пакет подготовлен к передаче в кредитную организацию.

#### 12. Заполнение Доверенности в ПО «1С»

В случае если главный бухгалтер зарегистрирован в налоговой инспекции как сотрудник, который имеет право сдавать документы отчетности от лица организации, электронная подпись может быть выдана главному бухгалтеру вместо руководителя.

Для регистрации главного бухгалтера в налоговой инспекции необходимо предоставить в налоговую инспекцию для регистрации оригинал доверенности, заверенный руководителем организации.

В ПО «1С» необходимо заполнить бланк доверенности и прикрепить к регистрационной информации налогового органа.

Для того чтобы в ПО 1С подготовить доверенность для передачи отчетов в ФНС, перейдите в пункт меню «Операции» - «Справочники». В открывшемся окне выберите справочник «Регистрация в ИФНС» (*puc. 12.1*.).

| Выбор объекта: Справочник                          |   | ×      |
|--|---|--------|
| Ш Переписка с контролирующими органами             |   | OK     |
| Ш Подразделения организаций                        |   | Отмена |
| 111 Пользователи                                   |   |        |
| 🎹 Присоединенные файлы (Электронные документы)     |   |        |
| III Причины списания OC                            |   |        |
| 🎹 Прочие доходы и расходы                          |   |        |
| 🎹 Расходы будущих периодов                         |   |        |
| 🛄 Регистрация в ИФНС                               |   |        |
| П Регламентированные отчеты                        |   |        |
| 🎹 Роли контактных лиц                              |   |        |
| Ш Серверы документооборота                         |   |        |
| 🎹 Сертификаты ЭЦП                                  |   |        |
| 🎹 Склады (места хранения)                          |   |        |
| События с основными средствами                     |   |        |
| Соглашения об использовании электронных документов |   |        |
| ПП Сотрудники организаций                          | V |        |

*Puc.* 12.1.

В справочнике «Регистрация в ИФНС» выберите инспекцию, в которую Вам необходимо отчитаться (*puc. 12.2.*).

| П Регистр  | ация в ИФНС |             |                       |              | _ [     | ) > |
|------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|-----|
| Действия 🛪 | 🔂 Добавить  | 🗟 🖉 🗙 🖻     | = M V M- X (          | € (?)        |         |     |
| Организа   | ация:       |             | × Q                   |              |         |     |
| Код        | кпп         | Код по ОКА  | Организация           | Наименование | <u></u> |     |
| = 9801     | 980101001   | 12312312312 | ЗАО ТестОбучение08.10 | ФНС 2        |         |     |
|            |             |             |                       |              |         | E   |
|            |             |             |                       |              |         |     |
|            |             |             |                       |              |         |     |

Рис. 12.2.

Двойным нажатием левой кнопки мыши откройте ее. Выделите строку "Доверенность" и нажмите элемент "..." (*рис. 12.3.*).

| 👖 Регистрация в Ис  | PHC: 9999 * >       |
|---|---------------------|
| Действия 🔻 🖳 💽 🏾  | 3аполнить           |
| Наименование:   | 9999                |
| Организация:  | Тест 9              |
| Наименование<br>подразделения:                              |                     |
| Код по ОКТМО:   |                     |
| Код по ОКАТО:   |                     |
| КПП:  | 999901001           |
| Налоговый орган   |                     |
| Код:  | 9999                |
| Наименование:   | 9999                |
| Сведения о предста  | вителе              |
| Представитель:  | ×                   |
| Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя: |                     |
| Доверенность:   |                     |
|   | ОК Записать Закрыть |
|   | <i>Puc.</i> 12.3.   |

В открывшемся окне нажмите на кнопку "Добавить" 😳 и добавляете доверенность (*puc. 12.4*.).

| ействия 🔻 🛃  | 🗃 🔂 📀  |   |
|--|--|---|
| рганизация:  | Тест   | × |
| (оверенность №   | 58 от 16.04.2013 🗰 действительна по 📜 🗐  |   |
| оверителем явл   | яется: Представляемое лицо 🔽 🗌 Заверена нотариально  |   |
| Представитель  |  |   |
| Физ. лицо 🔽  | является сотрудником представляемой организации  |   |
| Физическое л   | нцо  |   |
| Фамилия, имя, (  | отчество   |   |
| Петров Петр Пе   | прович Х   |   |
| Адрес в Российс  | жой Федерации:   |   |
|  |  |   |
|  | ···· •   |   |
| Документ, удост  | оверяющий личность:  |   |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда                                  | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×       |   |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:                  | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×       |   |
| Цокумент, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:<br>импи.         | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×       |   |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:<br>ИНН:          | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×       |   |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:<br>ИНН:          | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×<br>   | × |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:<br>ИНН:<br>      | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД ×<br>   |   |
| Документ, удост<br>Паспорт гражда<br>Гражданство:<br>ИНН:<br>-<br> | оверяющий личность:<br>анина Российской Федерации 11 11 №111111 выдан 12 мая 2009 г. ОВД, ×<br>× | * |

#### *Puc.* 12.4.

После заполнения основных показателей заполните раздел "Сведения о полномочиях представителя". Для этого в окне (*puc. 12.4.*) нажмите на кнопку и проставьте необходимые полномочия представителя (*puc. 12.5.*).

| Реда     | экти          | рование полномочий представителя *   | 3 |
|----------|---------------|--|---|
| ОКА      | .ТО:<br>Іолнь | 98765432101 КПП: 000001001<br>ае полномочия  Полномочия по списку  |   |
|          | acri          | 4 IUJHUMUYAN   | _ |
| <b>N</b> | P             |  |   |
|          | K             | Признак области полномочий   |   |
|          | 01            | подписывать налоговую декларацию, др. отчетность   |   |
| •        | 02            | представлять налоговую декларацию, др. отчетность  |   |
|          | 03            | получать документы в инспекции ФНС России  |   |
|          | 04            | вносить изменения в документы налоговой отчетности   |   |
|          | 05            | подписывать документы по постановке и снятию с учета   |   |
| $\Box$   | 06            | представлять документы по постановке и снятию с учета  |   |
|          | 07            | получать в инспекции ФНС России документы по постановке и снятию с учета, кроме свидетельства  |   |
|          | 08            | подписывать документы по учету банковских счетов   | 1 |
|          | 09            | представлять документы по учету банковских счетов  |   |
|          | 10            | представлять документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подразделениям               |   |
|          | 11            | получать в инспекции ФНС России документы по применению специальных налоговых режимов и консолидации учета по обособленным подраздел | 2 |
|          | 12            | подписывать документы по консолидации учета по обособленным подразделениям   |   |
| 2        | 13            | представлять заявления и запросы на проведение сверки расчетов с бюджетом, получение справок о состоянии расчетов с бюджетом         |   |
|          | 14            | получать в инспекции ФНС России акты сверок и справки о состоянии расчетов с бюджетом  |   |
|          | 15            | подписывать акт сверки расчетов с бюджетом   |   |
|          | 16            | подписывать акт и решение налоговой проверки   |   |
|          | 17            | подписывать заявление на зачет/возврат налога  |   |



Последовательно нажмите кнопки «ОК», «Записать», «ОК». В справочнике выберите заполненную Доверенность (*puc. 12.6.*)



*Puc.* 12.6.

Перед Вами откроется окно следующего вида (*рис. 12.7*), заполните поля «Представитель» и « Документ...». Нажмите кнопку «Записать».

| 🔢 Регистрация в Ич  | PHC: 9999 *                           | _ 🗆 ×          |
|---|---------------------------------------|----------------|
| Действия 🕶 📮 💽 🏾  | 👌 Заполнить ②                         |                |
| Наименование:   | 9999                                  |                |
| Организация:  | Тест                                  | Q              |
| Наименование<br>подразделения:                              |                                       |                |
| Код по ОКТМО:   |                                       |                |
| Код по ОКАТО:   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                |
| КПП:  | 999901001                             |                |
| Налоговый орган   |                                       |                |
| Код:  | 9999                                  |                |
| Наименование:   | 9999                                  |                |
| Сведения о предста  | вителе                                |                |
| Представитель:  |                                       | ×              |
| Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя: |                                       |                |
| Доверенность:   | <br>Доверенность №58 от 16.04.2013 г. | ×Q             |
|   | OK 3ar                                | писать Закрыть |

*Puc.* 12.7.

Доверенность готова, она будет автоматически прикреплена к файлу отчетности при его отправке.

#### 13. Документы по требованиям

Для того чтобы ответить на требование от ИФНС, произведите следующие действия.

Перейдите в пункт меню «Отчеты» - «Регламентированные отчеты» ПО «1С» (*puc.* 13.1.).

| Зар                       | плата Кадры <mark>Отчеты</mark> Предприятие <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 面                         | Оборотно-сальдовая ведомость   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Шахматная ведомость  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P                         | Оборотно-сальдовая ведомость по счету  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Обороты счета  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 留                         | Анализ счета   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| $\blacksquare_{T}^{\eta}$ | Карточка счета   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                         | Анализ субконто  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Обороты между субконто   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Карточка субконто  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                         | Сводные проводки   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Отчет по проводкам   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>FR</b>                 | Главная книга  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Диаграмма  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Настройка колонтитулов стандартных отчетов   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | Регламентированные отчеты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Puc.* 13.1.

В открывшемся окне «Регламентированная и финансовая отчетность» нажмите кнопку «Журнал обмена» и перейдите на вкладку «Требования и уведомления» (*рис.* 13.2.).

| 🌙 д        | окументооборот с контро                  | олирующими орган    | ами  |      |      |       |  |                 | _ 🗆 × |
|------------|--|---------------------|------|------|------|-------|--|-----------------|-------|
| <b>200</b> | 😵 Обменяться 🛃 🙀 Перейти 🕶 📝 😜           |                     |      |      |      |       |  |                 |       |
| Учет       | Учетная запись: Выгрузка книг и журналов |                     |      |      |      |       |  |                 | x Q   |
| ۲          | Отчетность Заявления                     | я о ввозе товаров   | Треб | вани | ияиу | ведог | пления Документы по требованиям Исходящие документы Входящие документы | Запросы         |       |
| ŧ          | Q Открыть 🕅 📆 🎆                          | i- 🏹 🕹 📴            |      |      |      |       |  |                 |       |
| Ľ          | Дата получения 🚊                         | Отправитель         |      |      |      |       | Организация  | Ответы          |       |
| <u></u>    | 21.09.2012 13:00:28                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | <u>2 ответа</u> |       |
| 7          | 21.09.2012 13:00:28                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | 4 ответа        |       |
| P          | 26.09.2012 11:00:07                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | 2 ответа        | 0     |
|            | 26.09.2012 11:01:18                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | 1 ответ         |       |
| ddi        | 26.09.2012 11:01:23                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | Создать         |       |
| P          | 26.09.2012 11:01:41                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | 10 ответов      |       |
| CCTa       | 27.09.2012 14:07:15                      | 5099                |      |      |      |       | Выгрузка книг и журналов   | <u>З ответа</u> |       |
|            | Дата начала 🚊 Д                          | Дата завершения     | R    | 12   | 53   | E.    |  |                 |       |
| ≥?         | 21.09.2012 13:00:28 2                    | 21.09.2012 14:39:17 |      | 0    | 0    | 0     |  |                 |       |
|            |  |                     |      |      |      |       |  |                 | e .   |
| Per la     |  |                     |      |      |      |       |  |                 | *     |
| 8          |  |                     |      |      |      |       |  |                 |       |

*Puc.* 13.2.

Для просмотра требования дважды щелкните левой кнопкой мыши по нужному требованию. Перед Вами откроется окно следующего вида (*puc. 13.3.*).

| ······································  |                 |
|---|-----------------|
|   |                 |
| <ul> <li>Опись входящих документов получена 21 сентября 2012 г. 13:00:28 (отправлена в 3:00:00).</li> <li>Отправитель: <u>5099</u></li> <li>Организация: <u>Выгрузка книг и журналов</u></li> </ul> |                 |
| Полученные документы  |                 |
| N Наименование  | Ответы          |
| 1 Требование о представлении документов (информации) № номер 427 от 21.09.2012  | <u>2 ответа</u> |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   |                 |
|   | Закрыть         |
|   |                 |

*Puc.* 13.3.

Выберите и откройте нужное вложение двумя щелчками левой кнопки мыши. Для формирования ответа на требование нажмите кнопку «Создать ответ» (*puc. 13.4.*).

| Ш Документ реализации полномоч: Требование о представлении документов (инфор  | мации) № номер 4  | 127 от 21.09.2012 🔔 🗖  | ×   |
|---|-------------------|------------------------|-----|
| 📮 🗟 Перечитать (2)  |                   |                        |     |
| В ответ на требование о представлении документов (информации) можно создать опись исходящих<br>Создать ответ Уже создано 2 ответа | : документов      |                        |     |
| Вид документа: Требование о представлении документов (информации)   |                   |                        |     |
| Номер документа: номер 427  |                   |                        |     |
| Дата документа: 21 сентября 2012 г.   |                   |                        |     |
| Налоговый орган: <u>5099</u>  |                   |                        |     |
| Организация: Выгрузка книг и журналов   |                   |                        |     |
| Файлы документа   |                   |                        |     |
| Q. Открыть 🔚 Выгрузить 🕅 🦅 🏹 📲 😴  |                   |                        |     |
| Имя   | Размер (в байтах) | Тип                    |     |
| 1165013_5099_770708386155555555522363F80C-68DC-463E-865F-F5ACB93AF69D_20120921_9A75   | 63 365            | Документ в формате PDF |     |
| 1165013_5099_7707083861555555555_2363F80C-68DC-463E-865F-F5ACB93AF69D_20120921_D09B   | 63 365            | Документ в формате PDF |     |
|   |                   |                        | e   |
|   |                   |                        |     |
|   |                   |                        |     |
|   |                   | Закры                  | нть |

*Puc.* 13.4.

При создании ответа на требования ФНС Вы можете добавить группу документов (как из ПО «1С», так и внешние сканированные документы).



Общий размер группы документов не должен превышать 12 Мб

Для отправки ответа на требование нажмите кнопку «Отправить» (puc. 13.5.)

| 🔟 Опись исходящих документов, направляемых в налоговый орган: Создание 💶 🛛 🗙 |  |         |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|
| 🙀 Отправить 📖  | 😹 Отправить 🛄 🐻 Скопировать   🚾 Перечитать   🥝                               |         |  |  |  |
| 速 Опись исхо   | дящих документов создана 14 августа 2013 г. 12:06:38, но не отправлена.      |         |  |  |  |
| Требование:  | Требование о представлении документов (информации) № номер 427 от 21.09.2012 | x Q     |  |  |  |
| Реквизиты треб   | бования  |         |  |  |  |
| Организация:   | Выгрузка книг и журналов   | Q       |  |  |  |
| Налоговый орган:   | 5099   | Q       |  |  |  |
| Входящая опись:  | 0  | ٩       |  |  |  |
| Представляемы  | е документы  |         |  |  |  |
| 🔂 Добавить груг  | пудакументов 🕢 🗶 🛧 🖶   |         |  |  |  |
| Код Докум  | NEHT   |         |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |
|  | ОК Записат   | Закрыть |  |  |  |

*Puc.* 13.5.

После отправки ответа на требование исходящий файл будет отображен на вкладке «Документы по требованию» (*puc. 13.6.*).

Сформировать ответ на требование на этой вкладке Вы можете нажатием кнопки «Новый».

| 🌙 Документооборот с контролирующими органами 📃 🗆 🗙 |                              |                        |   |   |  |  |
|--|------------------------------|------------------------|---|---|--|--|
| 🗐 Обм  | 😓 Обменаться 🖄 🤿 Перейти 🛛 🕅 |                        |   |   |  |  |
| Учетная запись: Выгрузка книг и журналов           |                              |                        |   | × Q   |  |  |
| 2  | Отчетность Заявления         | о ввозе товаров Требо  | вания и уведомления Документы по требования | м Исходящие документы Входящие документы Запросы                  |  |  |
| 물  | 🕀 <u>Н</u> овый 💦 🖉 🙁        | 🕅 📆 🔟 - 📡 😔 📘          | 2   |   |  |  |
| Ľ  | Дата создания 🚊              | Получатель             | Организация                                 | Требование  |  |  |
| <u>1888</u>  | © 02.11.2012 10:33:42        | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 867 от |  |  |
| -  | 09.11.2012 17:22:37          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 867 от |  |  |
| ę  | 16.11.2012 16:23:11          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 867 от |  |  |
|  | 26.11.2012 18:36:14          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 867 от |  |  |
| 100  | 28.11.2012 10:05:01          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 467 от |  |  |
| Poo  | 29.11.2012 17:56:30          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Требование о представлении документов (информации) № номер 467 от |  |  |
| CTa  | 24.06.2013 10:11:03          | 5099                   | Выгрузка книг и журналов                    | Документ налогового органа КНД 1151001 № номер 133 от 26.09.2012  |  |  |
| -  | Дата начала 🛛 😇 Д            | ата завершения 🛛 🕞     | 20 23 29 29 29<br>20 29 29 29               | A   |  |  |
| ≥?   | 16.11.2012 16:23:47 1        | 6.11.2012 17:45:13 🛛 🔍 |   | e.  |  |  |
| 글  |                              |                        |   |   |  |  |
| oye  |                              |                        |   | v   |  |  |
|  |                              |                        |   |   |  |  |

Puc. 13.6.

#### 14. Перенос программного обеспечения на другое рабочее место

Условные обозначения:

*Компьютер 1* – рабочее место, на котором установлены ПО «1С» и ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность»).

*Компьютер 2* – рабочее место, на которое необходимо перенести ПО «1С» и ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность»).

В случае переноса ПО «1С» и ПП «Астрал-Отчетность» («1С-Отчетность») на другое рабочее место необходимо произвести следующие действия.

Запустите Конфигуратор ПО «1С» на Компьютере 1 (рис. 14.1.).

| Запуск 1С:Предприятия                                 |   | ×              |
|---|---|----------------|
| Информационные базы                                   |   | 10.7           |
| Информационная база                                   | ۳ | 10:Предприятие |
|   |   | Конфигуратор   |
|   | _ |                |
|   |   | Добавить       |
|   |   | Изменить       |
|   |   | Удалить        |
|   |   | Настройка      |
|   |   |                |
|   |   |                |
| File="C:\Documents and Settings\User\Мои документы\Ir |   | Выход          |



В пункте меню «Администрирование» выберите пункт «Выгрузить информационную базу» (*puc. 14.2.*).



*Puc.* 14.2.

Укажите директорию для сохранения информационной базы и нажмите кнопку «Сохранить» (*puc. 14.3.*).

| Сохранить как  |  | ? 🗙      |
|--|--|----------|
| Папка:   | 🞯 Рабочий стол 💽 🖛 🛍 📸 📰 т   |          |
| Недавние<br>документы<br>Рабочий стол<br>Мои документы | <ul> <li>Мой компьютер</li> <li>Сетевое окружение</li> <li>1c</li> <li>Acronis Disk Director 11 Home v11.0.216 EN</li> <li>csp_3.2_(5.9555)_R</li> <li>Snagit</li> <li>Hoвая папка</li> <li>1Cv8.dt</li> </ul> |          |
| <b>ч</b><br>Сетевое                                    | Имя файла: 10v8.dt 🔽 Со  | охранить |
| окружение  | Тип файла: Файл для выгружаемых данных (*.dt) 💌  | Отмена   |

*Puc.* 14.3.

В случае если выгрузка информационной базы была произведена успешно, перед Вами появится соответствующее сообщение (*puc. 14.4.*).

| 🔛 Конфигуратор - Бухгалтерия предпј  |  |             |  |  |
|--|--|-------------|--|--|
| і Файл Правка Конфигурация Отладка Администрирование Дервис Дина Справка<br>   |  |             |  |  |
| Консчитурация<br>Консчитурация<br>Консчитурация<br>Консчитурация<br>Консчитурация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитирация<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчитира<br>Консчи | Конфигуратор<br>Выгрузка информационной базы в файл D:\10:V8.dt завершена.<br>DK |             |  |  |
| Выгрузка информационной базы D:\1Cv8.dt  |  | CAP NUM ru* |  |  |

*Puc.* 14.4.

Контейнер закрытого ключа сохраняется в скрытой системной папке на жестком диске Вашего компьютера (в случае, если в процессе формирования контейнера Вы не указали иное расположение контейнера закрытого ключа).

Для уточнения места хранения контейнера закрытого ключа перейдите в пункт меню «Предприятие» - «Организации» ПО «1С» (*puc. 14.5.*)

| Предприятие | <u>С</u> ервис | <u>О</u> кна | Справка |  |
|-------------|----------------|--------------|---------|--|
| 📋 Организ   | зации          |              |         |  |

*Puc.* 14.5.

Дважды щелкните левой кнопкой мыши на нужной организации, в открывшемся окне перейдите на вкладку «Документооборот» и нажмите кнопку «Список заявлений» (*puc. 14.6*.).

| Код                 | Префикс Наименование  |
|---------------------|---|
| 000                 | јој UUU Гестовая  |
| Орга                | иизации: ООО Тестовая _ 🗆 Х   |
| вистви              |   |
| аимен               | вание: 000 Тестовая Код: 00000001   |
| Основ               | ные Адреса и телефоны Коды Фонды Документооборот  |
| 3as                 | вление на подключение к электронному документообороту Список заявлений  |
| Локчи               | ентооборот с ФНС и ПФР  |
| ОИсп                | ользовать встроенный механизм информационного взаимодействия по каналам связи   |
|                     |   |
| 9.4e                | ная запись:   |
| ОИсп                | ользовать возможность представления отчетности в ФНС посредством ПК "Спринтер"  |
| Дан<br>прог<br>пред | ная возможность позволяет представлять отчетность в налоговые органы посредством вызова<br>раммного комплекса "Спринтер" компании "Такском", который и будет осуществлять<br>усмотренный регламентом документооборот. |
| Пер                 | д началом использования данной возможности необходимо настроить <u>параметры интеграции.</u>  |
| Bos                 | иожность взаимодействия с ФНС и ПФР по каналам связи отключена  |
|                     |   |

Дважды щелкните левой кнопкой мыши по нужному заявлению и на вкладке «Служебная информация» найдите строчку «Путь к контейнеру закрытого ключа» (*puc.* 14.7.).

| Заявление на подключение                                    |   | _ 🗆 ×       |
|---|---|-------------|
| Действия 🗸 🖳 💽 👩 🚔 Печать 🛪 🔜 Отправить 🔤 Обнови            | пъ статус заявления   🕜   |             |
| Заявление отправлено 29.05.2014 11:47:21. Получен положите. | льный результат обработки. Создана учетная запись.                                  |             |
| Номер: 00000000001 от: 29.05.2014 11:46:10 📄 Ре             | гистрационный номер программы "1С:Предприятия": 1111                                |             |
| Организация: Тест   |   | × Q         |
| Контролирующие органы Удостоверяющий центр Криптопри        | овайдер Прочие контролирующие органы Служебная информация                           | •           |
| Путь к контейнеру закрытого ключа:                          | C:\Documents and Settings\user\Local Settings\Application Data\Infotecs\Containers\ | a026001 a 🗙 |
| Идентификатор заявления:                                    | b4c1776bc66c416fa489a81ca3501d74  |             |
| Учетная запись - результат:                                 | 1DF0B03B-0B3D-4C48-8352-5A68FCD5C5D4@report.keydisk.ru                              | Q           |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   |   |             |
|   | ОК Запис  | ать Закрыть |

*Puc.* 14.7.

Перейдите в директорию хранения контейнера (*рис. 14.8.*), выберите необходимый контейнер и перенесите его в любую директорию на *Компьютере 2*.

Рассмотрим копирование на примере ПО СКЗИ «ViPNet CSP».

| 🖻 Containers   |             |
|--|-------------|
| Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка   |             |
| 🔾 Назад 🔹 🌍 – 🏂 🔎 Поиск 🕞 Папки 🛄 –  |             |
| Agpec: 🛅 C:\Documents and Settings\User\Local Settings\Application Data\Infotecs\Containers  | 💙 🔁 Переход |
| Задачи для файлов и папок<br>Создать новую папку<br>Опубликовать папку в вебе<br>Соткрыть общий доступ к этой<br>папке                   |             |
| Другие места   |             |
| <ul> <li>☐ Infotecs</li> <li>☐ Мои документы</li> <li>☐ Общие документы</li> <li>☑ Мой компьютер</li> <li>☑ Сетевое окружение</li> </ul> |             |
| Подробно 😵   |             |
| Объектов: 1 1,65 КБ 🕄 Мой компьют  | rep         |
|  |             |

*Puc.* 14.8.

На Компьютере 2 запустите ПО СКЗИ «ViPNet CSP». На вкладке «Контейнеры» при помощи кнопки «Добавить» добавьте контейнер из папки, в которую он был ранее сохранен (рис. 14.9. – рис. 14.12.).

| 🛍 Настройка ViPNet CSP  |  |
|---|--|
| <ul> <li>Общие</li> <li>Устройства</li> <li>Контейнеры</li> </ul> | Конте йне ры<br>Использовать контейнеры ключей:<br>Имя контейнера Путь           |
|   | С Добавить Копировать Не использовать Свойства<br>Установить сертификат из файла |
|   | ОК Отмена Применить Справка  |
|   | Puc 1/0  |

Puc. 14.9

| 4 | Настройка Vil   | PNet CSP   | K |
|---|---|--|---|
|   | <ul> <li>Общие</li> <li>Устройства</li> <li>Контейнеры</li> </ul> | ViPNet CSP - инициализация контейнера ключа         Image: Content of the sector |   |
|   |   | Имя контейнера:       73d8eb8422da413e9ec55f4fc99c6068       sttings\applicat.         • Папка на диске:       d:\ключи от 1c\       Oбзор         • Выберите устройство:       не найдено       ettings\applicat.   |   |
|   |   | ettings\applicat.<br>ettings\applicat.<br>ettings/applicat.<br>) Свойства<br>ификат из файла   |   |
| - |   | ОК Отмена Применить Справка  | _ |

Puc. 14.10.



*Puc.* 14.11.

| ViPNet CSP - ини  | циализация контейнера ключа  | ×  |
|-------------------|--|----|
| Укажите м         | эсто хранения контейнера закрытого ключа.  |    |
| Имя контейнера:   | 73d8eb8422da413e9ec55f4fc99c6068   | ~  |
|                   | 144156ecc5014222b333ba0a47cc6b41<br>1d31cc32d73b4592bb18ce7bbffad158   |    |
| 💽 Папка на диске: | 71173696d68e4fba8af6bf55b950e2dd<br>73d8ub8422da413e9ec55f4fc99c6068   |    |
| ○ Выберите устрой | 7f3e8ac3cf7b492fae818970b1c3ef2c<br>9c5c013f0d96443abcf2c394ac07482e<br>b8c1951a385345a68ff5bcde214a8e78<br>c6fe3e4f40444793affee44c2c4cbf6b<br>c9441eb361e342e6bbe94028471ce85f<br>d9531ee07a804ba3b0f64d9d499ccd0f<br>da069b1c0c174b3ea39c58cc0bb4508c<br>e35a7e5012f94b0894fdbceba8eadcc3<br>f4dc76cd2034471db5acc811ee5c6365<br>f6802fcc741242063fa5301b644cd119 |    |
| EN                | ОК Отмен   | Ha |

*Puc.* 14.12.

Выбранный контейнер появится в списке ПО СКЗИ «ViPNet CSP». Выберите его и нажмите кнопку «Свойства» (*рис. 14.13.*).

| 🔞 Настройка ViPNet CSP  |   |   |
|---|---|---|
| <ul> <li>Общие</li> <li>Устройства</li> <li>Контейнеры</li> </ul> | Контейнеры     Оспользовать контейнеры закрыт   | гых ключей:   |
|   | Имя контейнера<br>06041240_тестовая<br>06041241_10<br>06041253_сергей дмитриевич<br>06041400_сергей дмитриевич<br>060bb27b0d5d48f48d5ea7488147164d<br>143a19bf-356b-43bd-8926-dc9246e9d9f9<br>144156ecc5014222b333ba0a47cc6b41<br>1cc7216625aa46ccb0c61a7d20821233<br>1d31cc32d73b4592bb18ce7bbffad158<br>2313d7hea1he4ec1a6cf964cee6f5db8<br>26ch7cf8435426ab055ce3edoaa58<br>С<br>Добавить Копировать | Путь<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc<br>d:\knючи от 1c\<br>c:\documents and settings\kucherc<br>c:\documents and settings\kucherc |
|   | ОК Отмена   | Применить Справка   |

В окне «Свойства контейнера» выделите серийный номер закрытого ключа и нажмите кнопку «Сертификат» (*puc. 14.14.*).

| Свойства контейн   | e pa 📃 👂  | K |
|--|---|---|
| Имя контейнера:  | 1d31cc32d73b4592bb18ce7bbffad158  |   |
| Тип контейнера:  | Папка на диске  |   |
| Размещение:  | d:\ключи от 1c\   |   |
| Закрытых ключей:   | 1   |   |
| Сертификатов:  | 1   |   |
| Пароль доступа к к   | онтейнеру   |   |
| Для смены пароля<br>Для удаления рана<br>сохраненный паро<br>запрашиваться ка: | контейнера нажмите "Сменить пароль".<br>зе сохраненного пароля нажмите "Удалить<br>пь", после этого пароль будет<br>кдый раз при доступе к контейнеру. Удалить сохраненный пароль |   |
| Закрытые ключи   |   |   |
| Серийный номер   | Алгоритм Дата создания С.   |   |
| Сертификат   | 72 90 00 00 00 00 94 D2 AB 23 ТОСТ Р 34.10-2 01.02.2012 11: 🔤   |   |
|  | Обновить окно Закрыть   | ) |

*Puc.* 14.14.

В окне сертификата нажмите кнопку «Установить сертификат» (*рис. 14.15.*) и последовательно установите сертификат в хранилище «Личные».

| Сертификат   |  |  |
|--|--|--|
| Общие Состав Путь сертификации   |  |  |
| Сведения о сертификате   |  |  |
| Этот сертификат:   |  |  |
| <ul> <li>Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию<br/>вашего компьютера</li> <li>Защищает сообщения электронной почты</li> <li>1.2.643.3.131.1004.0.3.3.0</li> </ul> |  |  |
| * Дополнительные сведения - в заявлении ЦС.  |  |  |
| Кому выдан: 0  |  |  |
| Кем выдан: Чернин Игорь Ильич  |  |  |
| <b>Действителен с</b> 01.02.2012 по 01.02.2013   |  |  |
| Есть закрытый ключ, соответствующий этому сертификату.   |  |  |
|  |  |  |
| Установить сертификат Заявление издателя   |  |  |
| ОК Справка   |  |  |

*Puc.* 14.15.

На *Компьютере 2* откройте Конфигуратор ПО «1С» и при помощи опции «Администрирование» - «Загрузить информационную базу» укажите путь к ранее сохраненной информационной базе (*puc. 14.16.*).



Puc. 14.16.

Появится окно с предупреждением о завершении работы Конфигуратора, нажмите кнопку «Да» (*puc. 14.17.*).



*Рис. 14.17.* 

После завершения загрузки информационной базы появится соответствующее сообщение (*puc. 14.18.*).



После перезапуска ПО «1С» информационная база готова к работе.