Перечень документов, необходимых для совершения регистрационных действий по контрольно-кассовой технике в ИФНС

1.РЕГИСТРАЦИЯ ККТ:

- доверенность на право регистрации ККТ в налоговом органе (если регистрацию осуществляет не Руководитель);
- заявление на регистрацию ККТ по установленной форме;
- копия свидетельства о гос. регистрации (+ копия уведомления для иногородних);
- формуляр (технический паспорт) ККТ и ЭКЛЗ;
- паспорт версии ККТ, разрешенной к применению;
- договор и копия договора с центром технического обслуживания ККТ;
- журнал кассира - операциониста – по форме КМ-4 или КМ-5 (журнал предварительно оформить, пронумеровать, прошнуровать, опечатать).

КРОМЕ ТОГО ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

- копия разрешения местных органов МВД на право временной прописки в г. Сыктывкаре (не менее 6мес).

ДЛЯ ВЫЕЗДНОЙ И РАЗЪЕЗДНОЙ ТОРГОВЛИ

- копия разрешения Администрации г.Сыктывкара на выездную или разъездную торговлю с указанием места ее ведения, бортового номера автомобиля и срока действия разрешения.

2. СНЯТИЕ С УЧЕТА ККТ:

- заявление на снятие с учета ККТ по установленной форме;
- карточка регистрации ККТ, выданная налоговой инспекции при ее регистрации;
- журнал кассира – операциониста (предварительно подсчитать выручку со дня регистрации ККТ , записать сумму и период после последней записи в журнале);
- формуляр (техпаспорт) ККТ.

3. ИЗМЕНЕНИЕ НАЗВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ ИЛИ ИНН НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА:

- заявление на перерегистрацию ККТ с указанием причин перерегистрации;
- копия нового свидетельства о гос. Регистрации;
- выданные ранее карточки регистрации на ККТ;
- копия нового договора с ЦТО;
- формуляр и паспорт версии ККТ;
- журнал кассира – операциониста для переоформления.

4. ИЗМЕНЕНИЯЕ МЕСТА УСТАНОВКИ ККТ:

- заявление в произвольной форме на имя Руководителя ИМНС РФ по г. Сыктывкару;
- карточка регистрации ККТ , выданная налоговой инспекцией при регистрации ККТ.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕНТРА ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ ККТ:

- заявление в произвольной форме;
- копия договора с центром технического обслуживания ККТ;
- карточка регистрации ККТ, выданная налоговой инспекцией при регистрации ККТ.

6. ОКОНЧАНИЕ ЖУРНАЛА КАССИРА – ОПЕРАЦИОНИСТА

- заявления в произвольной форме на имя Руководителя ИМНС РФ по г. Сыктывкару;
- последний сменный отчет с ККТ(Z-отчет);
-заполненный журнал кассира – операциониста (предварительно подсчитать выручку с начала ведения первого журнала, записать сумму и период после последней записи в журнале);
- новый журнал кассира – операциониста по форме КМ-4 или КМ-5 (журнал предварительно оформить, пронумеровать, опечатать).

7. ЗАМЕНА ЭКЛЗ.

- карточка регистрации ККТ, выданная налоговой инспекцией при регистрации ККТ;
- новый паспорт ЭКЛЗ;
- заявление на замену ЭКЛЗ;
- акты ЦТО по замене ЭКЛЗ;
- журнал кассира – операциониста.